

Iktatószám: 2967-1/2026

A

Kapocs Magyar-Angol
Két Tannyelvű Általános Iskola
ÉVES MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV



Tartalom

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	4
1.1. Pedagógusok	4
1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	4
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	4
1.2. Vezetői munka	5
1.2.1. Munkabeosztás	5
1.2.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás	5
1.3. Szakmai munkaközösségek	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	8
2.1. Az intézmény által kitűzött kiemelt célok, feladatok	8
3. A TANÉV HELYI RENDJE	9
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	9
3.2. A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai	10
3.3. A szünetek időtartama	10
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	11
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	14
3.6. Vezetőségi értekezletek időpontjai	15
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	15
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	16
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	16
Külső és belső tantárgyi mérések rendje	18
3.8.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	19
4. SZAKMAI FELADATOK	20
4.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	20
4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	21
4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	21
4.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	23

4.5. Várható eredmények a kitűzött célok tükrében.....	23
5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	24
6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	27
MELLÉKLET	29

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógusok

A 2026/2027-es tanév személyi feltételeinek biztosítása az előző tanévhez képest több változással indult. A nyár folyamán egy ének–magyar szakos, valamint egy testnevelés szakos pedagógus távozott intézményünkől. A megüresedett feladatok ellátására egy fő testnevelés szakos pedagógus, valamint 0,75 álláshelyen ének szakos pedagógus érkezett.

Az intézmény engedélyezett pedagóguslétszáma 37,5 fő, amelyből jelenleg 33 fő betöltött, egy pedagógus GYES-en tartózkodik. A betöltetlen pedagógus-álláshelyek miatt a feladatellátás megszervezése fokozott intézményi koordinációt igényel; a betöltetlen álláshelyekhez kapcsolódó tanórák jelentős részét az intézmény pedagógusai többlettanítás keretében vállalták. Ennek köszönhetően a szakos tanórai ellátás és a tanulók folyamatos oktatása a tanév kezdetétől biztosított. A napközis feladatok ellátásába pedagógiai asszisztensek is bekapcsolódnak, összesen 2,72 álláshelynek megfelelő óraszámban.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörökben az engedélyezett létszám 5 fő, valamennyi álláshely betöltött. A technikai dolgozók engedélyezett létszáma 5 fő. Jelenleg egy karbantartói álláshely betöltetlen. Az intézmény a pedagógus- és technikai munkakörökben meglévő üres álláshelyeket folyamatosan meghirdeti, és törekszik azok mielőbbi betöltésére.

A technikai dolgozók engedélyezett létszáma 5 fő. Jelenleg egy karbantartói álláshely betöltetlen. Az intézmény a pedagógus- és technikai munkakörökben meglévő üres álláshelyeket folyamatosan meghirdeti, és törekszik azok mielőbbi betöltésére.

1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Molnár Melinda	tehetséggondozás - tehetségfejlesztés	szerda

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
-----	-----	-------------

sz.	Név	Szakterület
1.	Koczor Boglárka	angol nyelv – Ped. I.
2.	Vilmeke Berill Enid	angol nyelv – Ped. I.

1.2. Vezetői munka

1.2.1. Munkabeosztás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
reggel 7 ⁰⁰ _ 8 ⁰⁰	Nádudvari Adrien igazgató	Nádudvari Adrien igazgató	Nádudvari Adrien igazgató	Nádudvari Adrien igazgató	Nádudvari Adrien igazgató
de. 7 ³⁰ _ 12 ⁰⁰	Susztérné Egri Márta igazgatóhelyettes	Nádudvari Adrien igazgató	Susztérné Egri Márta igazgatóhelyettes	Susztérné Egri Márta igazgatóhelyettes	Nádudvari Adrien igazgató
du. 12 ⁰⁰ _ 17 ⁰⁰	Nádudvari Adrien igazgató	Susztérné Egri Márta igazgatóhelyettes	Nádudvari Adrien igazgató	Páratlan héten: Nádudvari Adrien igazgató Páros héten: Susztérné Egri Márta igazgatóhelyettes	Páratlan héten: Susztérné Egri Márta igazgatóhelyettes Páros héten: Nádudvari Adrien igazgató

1.2.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás

A 2026/2027-es tanév stratégiai tervezése során intézményünk Pedagógiai Programjára, az előző tanév tapasztalataira és mérési eredményeire, a munkaközösségek szakmai terveire, valamint az aktuális oktatáspolitikai és fenntartói elvárásokra építünk. Kiemelt célunk a színvonalas, eredményes és gyermekközpontú nevelő-oktató munka biztosítása. Olyan biztonságos, elfogadó és támogató iskolai környezet kialakítására törekszünk, amelyben világos és következetes, ugyanakkor a gyermekek életkorához és képességeihez igazodó elvárások érvényesülnek. Fontosnak tartjuk a pozitív megerősítést, a tanulói aktivitás, az önállóság és a felelősségvállalás fejlesztését, valamint – lehetőségeinkhez mérten – a tanulói túlterhelés csökkentését.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus, iskolavezetés

Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése

Pedagógiai munkánk fő feladata a tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak folyamatos fejlesztése. A szövegértés, a matematikai gondolkodás, a problémamegoldás és az alkalmazható tudás fejlesztését valamennyi tantárgy közös feladatának tekintjük. Törekszünk a változatos munkaformák, tevékenységközpontú és élményszerű módszerek alkalmazására, valamint arra, hogy a megszerzett ismereteket a tanulók gyakorlati helyzetekben is képesek legyenek alkalmazni.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus, munkaközösség-vezetők

Mérési eredmények elemzése és felhasználása

Az országos és intézményi mérési eredményeket szakmai munkánk fontos visszajelzésének tekintjük. Az eredményeket munkaközösségi és intézményi szinten elemezzük, feltárjuk az erősségeket és a fejlesztendő területeket, majd ezek alapján határozzuk meg a szükséges tanulói, osztály-, évfolyam- vagy intézményi szintű fejlesztési feladatokat. Kiemelt figyelmet fordítunk a mérésen gyengébben teljesítő tanulók célzott támogatására.

Határidő: illetve folyamatos

Felelős: iskolavezetés, mérési koordinátor, munkaközösség-vezetők, érintett pedagógusok

Gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat továbbfejlesztése

Ebben a tanévben a gyermekközpontú nevelés-oktatás megújítását elsősorban meglévő jó gyakorlataink tudatosításával, továbbfejlesztésével és új elemek fokozatos kipróbálásával valósítjuk meg. Nem egy új rendszer kialakítására törekszünk, hanem arra, hogy a már eredményesen működő módszereinket tudatosabban alkalmazzuk. Ennek keretében feltérképezzük és megosztjuk egymással jó gyakorlatainkat, továbbfejlesztjük téma- és projektnapjainkat, ösztönözzük az élményszerű, tevékenységközpontú és lehetőség szerint költségmentes tantermen kívüli tanulást. Lehetőséget teremtünk kisebb, tantárgyakon átívelő projektek kipróbálására. Törekszünk arra, hogy a tanulás során a gyermekek természetes kíváncsiságára, aktivitására és tapasztalataira építsünk. A tanév végén a tapasztalatokat közösen értékeljük, és ezek alapján határozzuk meg a következő tanévben továbbvihető gyakorlatokat és fejlesztési irányokat.

Határidő: folyamatos, értékelés: tanév vége

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus

Az iskolakezdés, tagozatváltás és továbbtanulás támogatása

Kiemelt figyelmet fordítunk az iskolai élet fontos átmeneti időszakaira. Az első évfolyamon törekszünk a gyermekek képességeinek, készségeinek és egyéni sajátosságainak alapos megismerésére, valamint az óvoda-iskola átmenet támogatására. Az alsó és felső tagozat közötti átmenetet a pedagógusok közötti szakmai információátadással segítjük. A nyolcadik évfolyamos tanulók továbbtanulását pályaorientációs programokkal, felvételi előkészítő foglalkozásokkal, a középiskolai lehetőségekről történő rendszeres tájékoztatással, valamint szükség esetén egyéni tanácsadással támogatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciálás

Minden tanuló számára igyekszünk biztosítani az egyéni adottságaihoz és szükségleteihez igazodó fejlődés lehetőségét. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulási nehézséggel küzdő, BTMN- és SNI-tanulók támogatására, a szakértői véleményekben foglaltak következetes megvalósítására, valamint a differenciált tanulásszervezésre. A tanórai differenciálás mellett lehetőség szerint egyéni és kiscsoportos korrepetálásokkal, fejlesztő foglalkozásokkal, személyre szabott feladatokkal, valamint digitális és élményalapú módszerekkel segítjük a felzárkóztatást.

Akkreditált Kiváló Tehetségpontként továbbra is kiemelt feladatunk a tehetséges, illetve egy-egy terület iránt fokozott érdeklődést mutató tanulók felismerése és támogatása. Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, házi versenyek, valamint kerületi és országos versenyekre történő felkészítés révén biztosítunk lehetőséget képességeik kibontakoztatására. Fontosnak tartjuk, hogy a versenyzés során ne kizárólag az eredmény, hanem a felkészülés, a fejlődés, a kitartás és a siker, illetve kudarc feldolgozása is hangsúlyt kapjon. Tehetségpontként gondoskodunk az előírt dokumentációról, eredményeink bemutatásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

Idegen nyelv tanítása

Célunk a tanulók életkorának megfelelő, alkalmazható idegen nyelvi tudásának kialakítása, a négy fő nyelvi készség kiegyensúlyozott fejlesztése és a nyelvtanulás iránti pozitív attitűd erősítése. A két tanítási nyelvű programban továbbra is célunk, hogy tanulóink a 8. évfolyam végére minél magasabb nyelvi szintet érjenek el. Törekszünk a fejlesztő értékelés szélesebb körű alkalmazására, a rendszeres és támogató visszajelzésre, valamint a nyelv valós élethelyzetekben történő használatának ösztönzésére. Ennek érdekében lehetőség szerint angol nyelvű tantermen kívüli programokat is szervezünk. Feladatunk továbbá az Erasmus-projekt lezárása, értékelése és eredményeinek összegzése. Nemzetközi kapcsolataink bővítése keretében a tanév során egyhetes szakmai látogatásra francia pedagógusokat fogadunk intézményünkben. A program lehetőséget teremt egymás oktatási gyakorlatának

megismerésére, óralátogatásokra, szakmai tapasztalatcserére, valamint iskolánk két tanítási nyelvű programjának és pedagógiai jó gyakorlatainak bemutatására.

A nemzetközi együttműködésekkel célunk az intézmény szakmai kapcsolatainak szélesítése, a pedagógusok közötti tudás- és tapasztalatcsere támogatása, valamint tanulóink nyitottságának, interkulturális szemléletének és idegen nyelvi motivációjának erősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: angol nyelvi munkaközösség

Digitális kultúra

A rendelkezésünkre álló digitális eszközöket pedagógiaiilag indokolt módon építjük be a tanítási-tanulási folyamatba. Célunk, hogy a digitális technológia támogassa a megértést, a gyakorlást, a differenciálást, a kreativitást és az önálló tanulást, alkalmazása ne váljon öncélúvá. A digitális kompetencia fejlesztésének részeként valamennyi érintett tantárgyban figyelmet fordítunk a biztonságos, felelős és tudatos internethasználatra.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

Tantermen kívüli élményalapú tanulás

Törekszünk arra, hogy a tananyag feldolgozását tantermen kívüli tapasztalatszerzéssel is támogassuk. Múzeumpedagógiai, kulturális, természettudományos, sport-, pályaorientációs és egyéb külső programjainkat lehetőség szerint szervesen kapcsoljuk a tanórai tanuláshoz. A programok kiválasztásakor figyelembe vesszük azok pedagógiai értékét, életkori megfelelőségét és a családokra háruló anyagi terheket, ezért törekszünk az ingyenes vagy kedvezményesen igénybe vehető lehetőségek kihasználására.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

Egészséges életmód, közösségi nevelés és szabálykövetés

Nevelő-oktató munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók testi-lelki jóllétére, a mozgáskultúra és fizikai állóképesség fejlesztésére, az egészséges életmód iránti igény kialakítására. A sport, a játék és a közösségi programok eszközeivel is támogatjuk a személyiségfejlődést és az együttműködési készségek erősödését. A korábbi évek tapasztalataira építve célunk a tanulók neveltségi szintjének további emelése, a házirend következetes betartása és betartatása, a szabálykövető magatartás pozitív megerősítése. Kiemelten kezeljük az egymás iránti tiszteletet, az együttműködést, a kulturált kommunikációt és az iskolai környezet értékeinek megővését.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

Örökös Ökoiskola

Örökös Ökoiskolaként továbbra is feladatunk a környezettudatos szemlélet és életmód kialakítása. Törekszünk arra, hogy a fenntarthatóság ne kizárólag egyes programokban jelenjen meg, hanem áthassa az intézmény mindennapi működését, a tanórai és tanórán kívüli tevékenységeket egyaránt. Erősítjük a személyes felelősségvállalást, környezetünk értékeinek megbecsülését és megővését, valamint energiatakarékosságot.

Határidő: folyamatos

Felelős: ÖKO-munkaközösség, minden pedagógus

Szakmai együttműködés és feladat kiosztás

A feladatok kiosztása során törekszünk a pedagógusok szakképzettségének, kompetenciáinak, érdeklődési területének és aktuális munkaterhelésének figyelembevételére, valamint a feladatok lehetőség szerinti arányos elosztására. Az intézményi programok és nagyobb feladatok megszervezésénél lehetőség szerint munkacsoportokat alakítunk, a feladatokhoz egyértelmű felelősöket és határidőket rendelünk. A megvalósítást az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők folyamatosan nyomon követik, a tapasztalatokat pedig a félévi és tanév végi értékelés során összegezzük. Fontosnak tartjuk a nyílt belső kommunikációt, a rendszeres vezetői és szakmai visszajelzést, valamint az új és pályakezdő kollégák támogatását. Erősítjük a munkaközösségek közötti együttműködést és a belső tudásmegosztást. Lehetőséget biztosítunk a jól működő módszerek, projektek és pedagógiai gyakorlatok bemutatására, egymás tapasztalatainak megismerésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, valamennyi érintett pedagógus

1.3. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsós	Molnár Mária
2.	Angol	Novák Emese
3.	Humán-osztályfőnöki	Uvacseké Ari Zsuzsanna
4.	Öko	Jaszper Mária
5.	Reál-mérési	Bodor Orsolya

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény által kitűzött kiemelt célok, feladatok

a) Gyermekközpontú nevelés-oktatás továbbfejlesztése

A 2026/2027-es tanév egyik hangsúlyos célja a gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat tudatos továbbfejlesztése. Ennek során nem egy teljesen új rendszer kialakítására törekszünk, hanem a már meglévő, jól működő gyakorlatainkra építünk, és fokozatosan próbálunk ki új módszereket. Megtartjuk bevált téma- és projektnapjainkat, ösztönözzük az élményszerű és tantermen kívüli tanulást, kisebb tantárgyközi projektek kipróbálását, valamint a pedagógusok közötti tapasztalat- és tudásmegosztást. A tanév végén közösen értékeljük a tapasztalatokat és meghatározzuk a további fejlesztés irányait.

b) Biztonságos, támogató iskolai környezet

Kiemelt célunk a biztonságos, kiszámítható és elfogadó iskolai légkör fenntartása. Fontosnak tartjuk az egymás iránti tisztelet, a tolerancia, az együttműködés és a kulturált kommunikáció erősítését, valamint a házirend szabályainak következetes betartását és betartatását. Törekszünk a tanórát zavaró magatartásformák, a verbális és fizikai bántalmazás, valamint az online zaklatás megelőzésére és csökkentésére. A konfliktusok kezelésében a megelőzésre, a problémák korai felismerésére, a párbeszédre és az együttműködésre helyezzük a hangsúlyt. Prevenációs, egészségnevelési és érzékenyítő programokkal támogatjuk a tanulók testi-lelki jóllétét. A digitális eszközök használatához kapcsolódóan kiemelten foglalkozunk a tudatos, biztonságos és felelős internethasználattal is.

c) Tanulói önállóság és felelősségvállalás erősítése

A tanév során nagyobb hangsúlyt helyezünk arra, hogy tanulóink életkoruknak megfelelően egyre önállóbban vegyenek részt saját tanulási folyamatukban és az iskolai életben. Ösztönözzük őket feladataik megtervezésére, munkájuk ellenőrzésére, saját teljesítményük értékelésére, valamint arra, hogy döntéseikért és vállalásaikért felelősséget vállaljanak. Fontosnak tartjuk, hogy a pedagógus ne csak irányítója, hanem segítője is legyen a tanulási folyamatnak. Fokozatosan teremtünk több lehetőséget a választásra, az önálló feladatmegoldásra, a páros és csoportmunkára, valamint a tanulói kezdeményezések megvalósítására.

d) A tanulók kiegyensúlyozottabb iskolai terhelésének biztosítása

A gyermekközpontú neveléshez kapcsolódva kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók iskolai terhelésének alakulására. Törekszünk arra, hogy az egyes tantárgyak követelményei, számonkérései, házi feladatai és a tanórán kívüli programok lehetőség szerint összehangoltan jelenjenek meg. Célunk nem a követelmények csökkentése, hanem az életkori sajátosságokhoz igazodó, kiszámítható és teljesíthető elvárások kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk a nagyobb számonkérések megfelelő ütemezését, a tanulási idő ésszerű felhasználását.

e) Tanulói aktivitás és véleménynyilvánítás erősítése

Célunk, hogy tanulóink ne csupán résztvevői, hanem életkoruknak megfelelő mértékben alakítói is legyenek az iskolai életnek. Törekszünk arra, hogy rendszeresen lehetőséget kapjanak véleményük, javaslataik és ötleteik megfogalmazására. A DÖK munkája, az osztályközösségek, a Diákok hangja témanap, valamint az intézményi programok előkészítése során is teret biztosítunk a tanulói kezdeményezéseknek. A megvalósítható javaslatokat lehetőségeink szerint beépítjük az iskola mindennapjaiba, ezzel is erősítve a tanulók felelősségvállalását és az intézményhez való kötődését.

f) A fejlesztő értékelés szerepének erősítése

A hagyományos minősítő értékelés mellett nagyobb szerepet kap a rendszeres szóbeli és írásbeli visszajelzés, az önértékelés és – az életkori sajátosságokhoz igazodva – a társértékelés. Célunk, hogy tanulóink ne csak azt tudják, milyen eredményt értek el, hanem azt is értsék, miben fejlődtek, mely területen van még szükségük gyakorlásra, és mit tehetnek saját előrehaladásukért. A tanév során a munkaközösségek megosztják egymással a már bevált fejlesztő értékelési módszereket és eszközöket.

g) Az iskola értékeinek megóvása

A megújult és folyamatosan fejlődő iskolai környezet megőrzése közös feladatunk. Célunk, hogy tanulóinkban erősítsük a közösségi tulajdon iránti felelősséget, a kulturált környezethasználatot, valamint saját tantermük és az iskola közös tereinek rendjéért, tisztaságáért és állapotáért érzett felelősséget. Pedagógiai munkánk során tudatosítjuk, hogy az iskola tárgyi környezetének megóvása nem csupán szabály, hanem a mások munkája iránti tisztelet része. Pozitív példák és tanulói kezdeményezések megerősítésével törekszünk a felelős szemlélet kialakítására.

h) Belső tudásmegosztás

Intézményünkben számos jól működő pedagógiai módszer, program és szakmai gyakorlat alakult ki, ezért célunk ezek tudatosabb megosztása és intézményi szintű hasznosítása. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a pedagógusok egymással megosszák jól bevált módszereiket, digitális eszközeiket, projektötleteiket, differenciálási és értékelési gyakorlataikat. A szakmai műhelyek, munkaközösségi megbeszélések és belső tapasztalatcserék során elsősorban olyan egyszerűen alkalmazható gyakorlatokat kívánunk összegyűjteni, amelyek a mindennapi pedagógiai munkát valóban segítik. Célunk az egymástól tanulás és a szakmai együttműködés erősítése.

i) A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése

Célunk, hogy a mindennapos testnevelés ne csupán a rendszeres fizikai aktivitást biztosítsa, hanem a mozgás örömet és a sport iránti pozitív attitűd kialakulását is segítse. Törekszünk a változatos, életkorhoz és képességekhez igazodó mozgásformák alkalmazására, a játékosságra, a sikerélmény biztosítására és minél több sportág megismertetésére. A testnevelésórák mellett tanulóink számára további mozgáslehetőségeket biztosítunk. Négy évfolyam tanulói úszásoktatáson, egy évfolyam tanulói korcsolyaoktatáson vesznek részt. A sportnapok, sportversenyek és közösségi mozgásprogramok szintén hozzájárulnak a rendszeres testmozgás iránti igény kialakításához. Fontos feladatunk, hogy a mozgás minden tanuló számára pozitív élményt jelentsen, és hosszabb távon is megalapozza az aktív, egészséges életmód iránti igényt.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Nevelőtestületi szakmai továbbképzés téma: Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,	igazgatóhelyettes	2026. november 18.	nevelőtestület tagjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
	valamint sajátos nevelési igényű tanulók integrációjával, fejlesztésével kapcsolatos szaktanácsadás			
2.	Országos angol nyelvű vers- és prózamondó verseny	angol munkaközösség	2026. december 3.	nevelőtestület tagjai, iskolánk tanulói/ országos verseny lebonyolítása
3.	Tanítás nélküli munkanap	igazgató	2026. december 12.	nevelőtestület tagjai online workshop
4.	Kapocs majális	igazgató	2027. május 28.	nevelőtestület tagjai, iskolánk tanulói, szülői közösség gyereknapi program
5.	Kapocs nap	diákönkormányzat	2027. június 17.	nevelőtestület tagjai, iskolánk tanulói DÖK közgyűlés, feladatok külön forgatókönyv szerint

A tanév szorgalmi időszaka

Tanév első napja: 2026. szeptember 1. (kedd)

Tanév utolsó nap: 2027. június 18. (péntek)

Középfokú iskolákban az utolsó tanítási nap: 2027. április 30. (péntek)

Tanítási napok száma: 180

A szorgalmi időszak első feléve 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve törvényes képviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

Az érettségi vizsgák rendjét a tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	év.hó.nap.óra

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026. január 1. péntek

2027. május 1. péntek

2027. május 17. hétfő

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2026. december 24. (csütörtök)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2026. december 12. (szombat) tanítási nap. (2026. december 24-i napnak felel meg.)

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Uvacsekné Ari Zsuzsanna	2026. 10. 06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	Novák Emese Szentesi Bálint	2026. 10. 22.
3.	A Magyar kultúra napja (január 22.)	Uvacsekné Ari Zsuzsanna	2027. 01. 22.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Uvacsekné Ari Zsuzsanna	2027. 02. 25.
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	Bodor Orsolya Krisánné Kálmán Júlia	2027. 03. 12.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Uvacsekné Ari Zsuzsanna	2027. 04. 16.
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Uvacsekné Ari	2027. 06. 04.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
	(június 4.)	Zsuzsanna	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Molnár Mária Reiner Erika Alíz	2026. 09. 01.
2.	Zöldítő hét	Jaszper Mária minden pedagógus	2025. 09. 14- 18.
3.	Szüreti bál	Ricska Sándor	2026. 10. 09.
4.	Halloween Party	Kóczán Emil Mucsy Bálint Vilmek Berill Enid	2026. 10. 21
5.	Szülők-Nevelők bálja	iskolavezetés	2026. 11. 21.
6.	Adventikoszorú-készítés	Nádudvari Adrien	2026. 11. 25- 26.
7.	Mikulás	Ricska Sándor	2026. 12. 04.
8.	Karácsonyi vásár	Ricska Sándor	2026. 12. 16- 17.
9.	Iskolai karácsony	Jaszper Mária Kelemen-Fódi Beatrix	2026. 12. 18.
10.	Alsós farsang	Bödök Bianka Kovács Noémi	2027. 02. 05.
11.	Kapocs gála	iskolavezetés, osztályfőnökök	2027. 05. 07.
12.	Kapocs majális – gyereknap rendezvény	iskolavezetés minden pedagógus	2027. 05. 28.
13.	<i>Határtalanul utazás 7. évfolyam (amennyiben a pályázat kiírásra kerül, valamint pozitív pályázati elbírálást nyer)</i>	Nádudvari Adrien Ricska Sándor Uvacseké Ari Zsuzsanna	2027. 06. 07- 11.
14.	Erdei iskola 4. évfolyam	Jaszper Mária Kelemen-Fódi Beatrix	2027. 06. 08- 11.
15.	Kapocs nap	Ricska Sándor	2027. 06. 17.
16.	Ballagás	Ricska Sándor Uvacseké Ari Zsuzsanna	2027. 06. 18.
17.	Tanévzáró ünnepély	Kóczán Emil Kovács Kinga Beáta	2027. 06. 25.

Témahetek és témanap megszervezése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	Kovács Kinga Szalai Nándor Szentesi Bálint	2026. szeptember 25.
2.	Pályorientációs témanap	osztályfőnökök	2026. október 14.
3.	„Diákok hangja” témanap	iskolavezetés, osztályfőnökök	2026. október 22.
4.	Karácsonyi témanap	minden pedagógus	2026. december 18.
5.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	matematikát, etikát, digitális kultúrát, technika és tervezést tanító pedagógusok	2027. március 1–5.
6.	Szent Patrik nap	Juhász Mónika Reiner Erika	2027. március 17.
7.	Fenntarthatósági témahét	minden pedagógus	2027. április 5 - 9.
8.	Egészség- és érzékenyítő témanap	Molnár Mária Tihanyi Anita	2027. március 24.
9.	ÖKO témanap	Jaszper Mária	2027. április 20.
10.	Komplex témanap (múzeumi, helytörténeti vagy tanulmányi program külső helyszínen)	osztályfőnökök	2027. június 15.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja - Az éves munkatervben tervezett értekezleteken túl indokolt esetben rendkívüli nevelőtestületi értekeztet összehívására is sor kerülhet.

időpont	esemény / téma	felelős
2026. augusztus 24.	Alakuló értekezlet A tanév indításával kapcsolatos szervezési feladatok; személyi és tárgyi feltételek; tantárgyfelosztás; munkarend; aktuális jogszabályi és fenntartói feladatok; a gyermekközpontú nevelés-oktatás megújításával kapcsolatos feladatok áttekintése	Nádudvari Adrien
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet A 2026/2027-es tanév munkatervének elfogadása; éves célok és kiemelt feladatok; program- és eseménynaptár; témanapok, projektek, versenyek; munkaközösségi feladatok; ellenőrzési és értékelési feladatok	Nádudvari Adrien Suszterné Egri Márta munkaközösség- vezetők

időpont	esemény / téma	felelős
2026. november 12.	Munkaértekezlet/műhelymunka Felzárkóztatás és tehetséggondozás; SNI- és BTMN-tanulók támogatása; gyermekközpontú pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok megosztása	Nádudvari Adrien Suszterné Egri Márta
2026. december 12.	Online workshop MI a pedagógusok mindennapi munkájában	Nádudvari Adrien Suszterné Egri Márta
2027. január 25.	Félévi osztályozó értekezlet A tanulók félévi teljesítményének, előmenetelének, magatartásának és szorgalmának áttekintése	iskolavezetés osztályfőnökök
2027. február 1.	Félévi értekezlet Az első félév nevelő-oktató munkájának értékelése; tanulmányi eredmények, hiányzások és egyéb pedagógiai tapasztalatok; mérések eredményei; fejlesztendő területek meghatározása; a második félév kiemelt feladatai	iskolavezetés munkaközösség- vezetők
2027. április	Munkaértekezlet/műhelymunka Tanulói motiváció, magatartási és közösségi problémák kezelése – tapasztalatcsere, esetmegbeszélések, bevált pedagógiai gyakorlatok	iskolavezetés
2027. június 21.	Tanév végi osztályozó értekezlet A tanulók éves teljesítményének, előmenetelének, magatartásának és szorgalmának értékelése	iskolavezetés osztályfőnökök
2027. június 28.	Tanévzáró értekezlet A tanév nevelő-oktató munkájának átfogó értékelése; tanulmányi és mérési eredmények; versenyek, tehetséggondozás és felzárkóztatás; munkaközösségi beszámolók; programok, projektek és témanapok értékelése; a következő tanévre vonatkozó fejlesztési javaslatok	iskolavezetés munkaközösség- vezetők

3.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2026. 09. 01.	1. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
2026. 09. 07.	Alsós szülői értekezletek	osztályfőnökök
2026. 09. 08-09.	Felsőszülői értekezletek	osztályfőnökök
2026. 10. 12.	Továbbtanulási szülői értekezlet	Novák Emese Szentesi Bálint Uvacsekné Ari

időpont	esemény / téma	felelős
		Zsuzsanna
2026. 11. 09.	Fogadóóra	minden pedagógus
2027. 02. 08.	Alsós szülői értekezletek	osztályfőnökök
2027. 02. 09.	Felsőszülői értekezletek	osztályfőnökök
2027. 02. 17.	Leendő első tájékoztató szülői értekezlet	iskolavezetés, leendő első tanítók
2027. 03. 08.	Fogadóóra	minden pedagógus
2027. 04. 26.	<i>Határtalanul szülői értekezlet 7. évfolyam</i>	Nádudvari Adrien
2027. 05. 10.	Behívásos fogadóóra	minden pedagógus
2027. 06. 14.	Leendő első szülői értekezlet	leendő első tanítók

3.5. Vezetőségi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
Minden hónap 1. hétfő	Kibővített munkaközösségi értekezletek. Munkaközösségek aktuális feladatai; intézményi programok, témanapok, projektek és rendezvények előkészítése, értékelése; belső ellenőrzési feladatok és tapasztalatok; pályázatok és intézményi fejlesztések; aktuális gazdálkodási, tárgyi és működtetési kérdések; határidők, felelősök és feladatok egyeztetése; a következő időszak feladatainak tervezése.	Nádudvari Adrien

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. szeptember 23.	Nyílt órák az óvó nének az első osztályokban	Bödök Bianka, Reiner Erika, Vargáné Alföldi Anett
2026. november 10-12.	Alsós nyílt órák	alsós tanítók
2027. január 27.	Iskolacsipegető foglalkozás	Molnár Mária alsós munkaközösség
2027. február 24.	Nyílt nap a leendő első szülőknek	Nádudvari Adrien
2027. március 3.	Iskolacsipegető foglalkozás	Molnár Mária alsós munkaközösség

időpont	esemény / téma	felelős
2027. március 23.	Nyílt órák az 5. évfolyamon	Susztérné Egri Márta szaktanárok

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kerületi rajzverseny	1-4.	Reiner Erika Verbóci Patrícia	versenykiírás szerint
Kerületi Montágh Imre emlékére megrendezett „Mondd ki szépen” szépolvasási verseny	4.	Bödök Bianka Kelemen-Fódi Beatrix	versenykiírás szerint
Kerületi Szépipró verseny SNI, BTMN tanulóknak	3-4.	Bödök Bianka Kelemen-Fódi Beatrix Molnár Mária	versenykiírás szerint
Kerületi Szövegértés verseny SNI, BTMN tanulóknak	3-4.	Bödök Bianka Kelemen-Fódi Beatrix Molnár Mária	versenykiírás szerint
Kerületi Komplex magyar verseny	2.	Nádudvari Adrien Rigó Erika	versenykiírás szerint
Kerületi Komplex magyar verseny	3.	Molnár Mária	versenykiírás szerint
Kerületi matematika verseny	2-4.	Kelemen-Fódi Beatrix Kovács Noémi Rigó Erika Molnár Mária	versenykiírás szerint
Kerületi Varázslatos zöld ösvény erdei akadályverseny	3.	Jaszper Mária Molnár Mária	versenykiírás szerint
Kerületi Természetismeret verseny	2.	Nádudvari Adrien Rigó Erika Kovács Noémi	versenykiírás szerint
Kerületi Környezetismeret verseny	4.	Kelemen-Fódi Beatrix	versenykiírás szerint
A XVIII. kerület „NYELV-	3-4.	Bödök Bianka	versenykiírás szerint

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
ÉSZE” – Kompetenciákkal a fejlődésért” című anyanyelvi, nyelvhelyességi verseny		Kelemen-Fódi Beatrix Molnár Mária	
Kerületi Mesevetélkedő	1.	Bödök Bianka Tihanyi Anita	versenykiírás szerint
Vörösmarty szavalóverseny	1-8.	alsós tanítók, magyartanárok	versenykiírás szerint
Bolyai Matematika Verseny	3-8.	Fódi Beatrix Molnár Mária Kovács Noémi Bodor Orsolya Krisánné Kálmán Júlia	versenykiírás szerint
Varga Tamás Matematika Verseny	5-8.	Bodor Orsolya, Krisánné Kálmán Júlia	versenykiírás szerint
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	3-8.	Kovács Noémi Fódi Beatrix Molnár Mária Bodor Orsolya Krisánné Kálmán Júlia	versenykiírás szerint
Fejér Lipót Matematika Verseny	5-8.	Bodor Orsolya Krisánné Kálmán Júlia	versenykiírás szerint
Kerületi Kaán Károly természettudomány verseny	5-6.	Szoboszlai-Szakáczki Judit	versenykiírás szerint
Herman Ottó Biológia Verseny	7-8.	Molnár Melinda	versenykiírás szerint
Teleki Pál Földrajz Verseny	7-8.	Molnár Melinda Szoboszlai-Szakáczki Judit	versenykiírás szerint
Bolyai Természettudományi Verseny	5-8.	Szoboszlai-Szakáczki Judit Molnár Melinda Szente Enikő	versenykiírás szerint
Kerületi Európán át angol-földrajz akadályverseny	7-8.	Szoboszlai-Szakáczki Judit Molnár Melinda	versenykiírás szerint
Hevesy György Kárpát-medencei Kémiaaverseny	7-8.	Szente Enikő	versenykiírás szerint
„Varázstorony” Hell Miksa csillagászati és fizikai vetélkedő	7-8.	Szente Enikő	versenykiírás szerint
Kárpát-medencei Magyar Feltalálók, Tudósok és Felfedezők verseny	7-8.	Szente Enikő	versenykiírás szerint

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Kerületi sakkverseny	3-8.	Tihanyi Anita	versenykiírás szerint
Szép Magyar Beszéd verseny	5-8.	Ricska Sándor Uvacsekné Ari Zsuzsanna Suszterné Egri Márta	versenykiírás szerint
Történelem versenyek	5-8.	Novák Emese Ricska Sándor Uvacsekné Ari Zsuzsanna	versenykiírás szerint
Országos angol nyelvű vers és prózamondó verseny	1-8.	angoltanárok, angolos tanítók	versenykiírás szerint
HEBE Play and WIN	3-4.	Vargáné Alföldi Anett	versenykiírás szerint
Kerületi, Tankerületi Angol nyelvi versenyek	2-8.	angoltanárok, angolos tanítók	versenykiírás szerint
Sportversenyek	1-8.	testnevelő tanárok	versenykiírás szerint

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 15-31. között): 2027. augusztus 23-27. között
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten): 2027. január 18-22. és 2027. június 1-4.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban):
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján):
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint):
 - félévkor: 7 évfolyam két tannyelvű csoportokban angol írásbeli 2026. december 1., szóbeli vizsga 2026. december 14-15.
 - év végén: 4. évfolyam két tannyelvű csoportok angol szóbeli vizsga 2027. május 19-20.
 - év végén: 7. évfolyam matematika írásbeli 2027. május 19-20., szóbeli vizsga 2027. május 24-25.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2026. október 15.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2026. október 9-ig
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei és Takács-Gaál Krisztina gyógypedagógus
- Országos mérések
 - 4. évfolyam: szövegértés, matematika

- 6. és 8. évfolyam szövegértés, matematika, természettudomány

Határidő: 2027. március 22 – május 28.

Felelős: Bodor Orsolya

- d) Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2027. március 22 – május 28.

Felelős: Bodor Orsolya

- e) Célnyelvi mérés a két tanítási nyelvű általános iskolák 6. és 8. évfolyamán

Határidő: 2027. március 22 – május 28.

Felelős: Bodor Orsolya

- f) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamos tanulók számára

Határidő: 2026. szeptember 16 – október 9.

Felelős: Bodor Orsolya, Ricska Sándor

- g) MaTalent matematikai tehetségazonosító online mérés

Határidő: 2025. szeptember 24.

Felelős: Bodor Orsolya, Krisánné Kálmán Júlia

- h) Belső mérések

- Hangos olvasás mérése 4. évfolyam

Határidő: 2027. január 15.

Felelős: Bödök Bianka, Kelemen-Fódi Beatrix

- Hangos olvasás mérése 1. évfolyam

Határidő: 2027. május 30.

Felelős: Bödök Bianka, Takács-Gaál Krisztina, Tihanyi Anita

- Szövegértési és helyesírási képesség mérése 2. és 4. évfolyam

Határidő: 2027. január 15.

Felelős: Bödök Bianka, Kelemen-Fódi Beatrix, Nádudvari Adrien, Rigó Erika

- Matematikai képességek mérése 3. évfolyam

Határidő: 2027. május 30.

Felelős: Kovács Noémi, Molnár Mária

- Angol szintfelmérések két tannyelvű csoportokban és a két tannyelvű csoportba soroláshoz 2., 3., 4., 5. évfolyam

Határidő: 2027. május 30.

Felelős: angolos tanítók, angoltanárok

3.7.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT mérés	Kovács Kinga Beáta Szalai Nándor	2027. január 8- május 5.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
		Szentesi Bálint	

SZAKMAI FELADATOK

3.8. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Uvacsekné Ari Zsuzsanna munkaközösség-vezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős pedagógus és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese Suszterné Egri Márta ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás támogatása során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulók képességeiknek, érdeklődésüknek és továbbtanulási céljaiknak megfelelő középfokú intézményt válasszanak. Továbbtanulási szülői értekezleten részletes tájékoztatást adunk a nyolcadik évfolyamos tanulók szüleinek a középfokú felvételi eljárás menetéről, legfontosabb időpontjairól és határidőiről. Elősegítjük, hogy tanulóink részt vegyenek a középfokú oktatási intézmények nyílt napjain, pályaaorientációs programokon. A nyolcadik évfolyamos tanulók számára matematikából és magyar nyelv és irodalomból előkészítő foglalkozásokat a sikeres központi felvételi megírása érdekében. A középiskoláktól kapott tájékoztató anyagokat folyamatosan továbbítjuk a nyolcadikos osztályfőnököknek és szülőiknek. Szükség esetén egyéni konzultációk keretében segítjük a tanulókat és szüleiket a továbbtanulással, az intézményválasztással és a felvételi eljárással kapcsolatos kérdésekben.

feladat / esemény	felelős	határidő
Továbbtanulási szülői értekezlet	Novák Emese Szentesi Bálint Uvacsekné Ari Zsuzsanna	2026. október 12.
Jelentkezés a központi felvételire	Novák Emese Szentesi Bálint	2026. december 1.
A tanulói jelentkezések adatainak elektronikus rögzítése, a jelentkezési sorrend és az adatok ellenőrzése, valamint a felvételi dokumentumok határidőre történő továbbítása	Novák Emese Szentesi Bálint Suszterné Egri Márta	2027. február 22.
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Novák Emese Szentesi Bálint Suszterné Egri Márta	2027. április 6-8.
Továbbtanulási eredmények összesítése	Novák Emese Szentesi Bálint	2027. június 1.
Beiratkozás a középiskolákba	Novák Emese Szentesi Bálint	2027. június 24-25.

3.9. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	ISK/DSK pályázat	Szentesi Bálint	2026. december 31.
	Határtalanul! 2025 elszámolás	Nádudvari Adrien	2026. szeptember 30.
	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásért Közalapítványa (alapítványi támogatás): A nevelési, oktatási környezet fejlesztésének támogatása 2026.	Nádudvari Adrien	eredményére várunk
Benyújtásra tervezett pályázatok	ISK/DSK támogatása	Szentesi Bálint	kiírás szerint
	Határtalanul! 2026	Nádudvari Adrien Uvacsekné Ari Zsuzsanna	kiírás szerint
	Kiírásra kerülő önkormányzati pályázatokon való részvétel	Susztorné Egri Márta	kiírás szerint

3.10. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. (A 2025-2027. év közötti intézkedésre kötelezett iskolák a két éves intézkedési tervre vonatkozóan részletesebben egészítsék ki a munkaterv ezen pontját).

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: a tanulók folyamatos pedagógiai megfigyelése, egyéni fejlődésük nyomon követése; bemeneti, belső és országos mérések eredményeinek elemzése; tanulmányi eredmények, hiányzások figyelemmel kísérése; tanulási nehézségek korai felismerése, szükség esetén szakértői vizsgálat kezdeményezése; a szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztési javaslatok és kedvezmények biztosítása; együttműködés a pedagógusok, osztályfőnökök, fejlesztő szakemberek és a gyermekvédelmi feladatokban közreműködők között; rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.

- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: a tanulók egyéni képességeihez és fejlődési üteméhez igazodó differenciált tanulásszervezés; a szövegértési, matematikai, digitális, idegen nyelvi és szociális kompetenciák tudatos fejlesztése valamennyi érintett tantárgyban; digitális eszközök és tananyagok pedagógiailag indokolt alkalmazása; egyéni és kiscsoportos fejlesztés, felzárkóztatás; projekt- és témanapok, tantárgyközi feladatok, valamint tantermen kívüli tanulási lehetőségek biztosítása; változatos munkaformák, kooperatív és tevékenységközpontú tanulásszervezés; a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazását segítő feladatok biztosítása

- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: a tehetségigérek korai felismerése, a tanulók képességeinek és érdeklődési területeinek feltérképezése; tehetséggondozó foglalkozások és szakkörök szervezése; házi tanulmányi, művészeti és sportversenyek szervezése; kerületi, fővárosi és országos versenyeken való részvétel, versenyfelkészítés; idegen nyelvi tehetséggondozás, nyelvvizsgára és nyelvi versenyekre történő felkészítés; tanórán kívüli, kulturális, művészeti, természettudományos és sportprogramokon való részvétel.

- ☐ a versenyek szervezése

Eszközei: az intézmény hagyományos versenyének színvonalas megszervezése és továbbfejlesztése; a versenyek időpontjainak összehangolása, éves versenynaptár készítése; a tanulók érdeklődésének és képességeinek megfelelő versenylehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, a részvétel ösztönzése, a tanulók felkészítésének biztosítása; a versenyeken elért eredmények nyomon követése, dokumentálása és közzététele; a kiemelkedő teljesítmények és eredmények iskolai közösség előtti elismerése.

- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: irodalmi, történelmi, zenei, képzőművészeti és néprajzi értékek bemutatása; idegen nyelvi órákon a célnyelvi országok kultúrájának és mindennapi életének megismertetése; múzeumi, kiállítási és egyéb kulturális programokon való részvétel; témanapok, projektek, ünnepek és kulturális programok multikulturális tartalmakkal való gazdagítása; más kultúrák iránti nyitottság, érdeklődés és elfogadás erősítése; a kulturális sokszínűség értékékként való közvetítése, az előítéletek csökkentése; a tolerancia, az egymás iránti tisztelet és az együttműködés fejlesztése.

- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: helytörténeti séták, múzeumi és könyvtári foglalkozások, kerületi programok szervezése; a helyi hagyományokhoz, ünnepekhez és évfordulókhöz kapcsolódó programokon való részvétel; az iskola történetének, hagyományainak és értékeinek ápolása, továbbadása; iskolai ünnepek, hagyományos rendezvények és közösségi programok szervezése; együttműködés helyi kulturális, közművelődési és civil szervezetekkel; a lakóhelyhez és az iskolához való kötődés, a helyi értékek iránti tisztelet és felelősség erősítése.

- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítése

Eszközei: a tanulók önismeretének, önértékelésének és reális énképének fejlesztése; személyiségfejlesztő, önismereti és közösségépítő feladatok beépítése a tanórai és osztályfőnöki munkába; pályaaorientációs témanap és életkorhoz igazodó pályaaorientációs foglalkozások szervezése; különböző szakmák, foglalkozások és továbbtanulási lehetőségek megismertetése; középiskolai nyílt napokon, pályaválasztási rendezvényeken való részvétel ösztönzése; a siker és a kudarc megfelelő feldolgozásának, a kitartásnak és a pozitív önértékelésnek a támogatása.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik: tanórai és tanórán kívüli foglalkozások látogatása, pedagógiai munka megfigyelése; tanmenetek, fejlesztési tervek, foglalkozási tervek és egyéb pedagógiai dokumentumok ellenőrzése; a KRÉTA rendszerben vezetett dokumentáció, értékelések és mulasztások rendszeres áttekintése; a BTMN- és SNI-tanulók szakértői véleményében foglaltak megvalósulásának ellenőrzése; felzárkóztató, fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások megvalósulásának nyomon követése; versenyeken, pályázatokon és egyéb tehetséggondozó programokon való részvétel és az elért eredmények áttekintése; témanapok, projektek, pályaaorientációs, kulturális és közösségi programok megvalósulásának értékelése.

3.11. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2027. április 22-23-án** kell beíratni.

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és alsós munkaközösség-vezető, a leendő elsős tanítók közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A környező óvodákat tájékoztatjuk az iskolacsipegetők időpontjairól. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

feladat / esemény	felelős	határidő
Nyílt órák az óvó néniknek az 1.a és 1.b osztályokban	Bödök Bianka Reiner Erika Tihanyi Anita Vargáné Alföldi Anett	2026. szeptember 23.
Tájékoztató szülői értekezlet leendő elsős szülőknek	Nádudvari Adrien leendő elsős tanítók	2027. február 17.
Iskolacsipegető foglalkozások	Molnár Mária alsós munkaközösség	2027. január 27. és március 3.
Nyílt órák leendő elsős szülőknek	Nádudvari Adrien	2027. február 24.
Beiratkozás	Nádudvari Adrien	2027. április 22-23.
Leendő elsős szülői értekezlet	leendő elsős tanítók	2027. június 14.

3.12. Várható eredmények a kitűzött célok tükrében

A tanulók alapkészségeinek, szövegértési, matematikai, idegen nyelvi és digitális kompetenciáinak fejlődése.
A belső és országos mérési eredmények tudatosabb felhasználása, a fejlesztendő területek pontosabb meghatározása.
A differenciált fejlesztés, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás hatékonyabb megvalósulása.
A tanulók egyéni képességeinek, érdeklődésének és szükségleteinek fokozottabb figyelembevétele.
A fejlesztő értékelés és a tanulói fejlődést támogató visszajelzések gyakoribb alkalmazása.
Tanulói önállóság, aktivitás, együttműködés és felelősségvállalás erősödése.

Az élményszerű, tevékenységközpontú, projekt- és témnapokra épülő tanulási lehetőségek további bővülése.

Az alsó tagozat gyermekközpontú megújításához kapcsolódó jó gyakorlatok kipróbálása, összegyűjtése és továbbfejlesztése.

A tanulók testi-lelki jóllétének, a biztonságos és elfogadó iskolai légkörnek az erősödése;

A rendszeres testmozgás iránti igény erősödése, az úszás-, korcsolya- és egyéb sportprogramok eredményes megvalósítása.

Az idegen nyelvi és két tanítási nyelvű oktatás eredményességének megőrzése, a tanulók nyelvhasználati motivációjának erősödése.

Nemzetközi kapcsolataink bővülése, az Erasmus-projekt tapasztalatainak hasznosítása, valamint a francia és német szakmai kapcsolatok kialakítása.

A tanulók önismeretének, pályaaorientációjának és megalapozott továbbtanulási döntéseinek realisabbá tétele.

A helyi, nemzeti és kulturális értékek iránti nyitottság, valamint a környezettudatos szemlélet erősödése;

A pedagógusok közötti szakmai együttműködés, tudásmegosztás és a jó gyakorlatok átadásának erősödése.

A szülőkkel és az intézmény szakmai partnereivel való együttműködés további fejlesztése.

Célunk, hogy a tanév végére ne csupán mérhető eredményekben, hanem a tanulók motivációjában, önállóságában, közösségi kapcsolataiban és az iskolához való pozitív viszonyában is érzékelhető fejlődést tapasztaljunk.

4. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
szepember	A tanév szabályos és eredményes indításának ellenőrzése, munkaköri leírások	Tanügyi dokumentumok, KRÉTA, tanmenetek, csoportbeosztások, naplók, munkaterv, munkaköri leírások	Dokumentumelemzés, egyeztetés	Szóbeli értékelés, szükség esetén írásbeli jelzés	igazgató igazgatóhelyettes
október	A nevelő-oktató munka tanév eleji tapasztalatainak feltárása	Tanórai munka, differenciálás, tanulói aktivitás, felzárkóztatás, tehetséggondozás	Óra- / foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, szakmai megbeszélés	Egyéni visszajelzés, vezetői megbeszélés	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
november	A tanulói előrehaladás és dokumentáció ellenőrzése	Érdemjegyek, értékelés, hiányzások, KRÉTA-bejegyzések, SNI/BTMN tanulók	KRÉTA-ellenőrzés, dokumentumelemzés	Szóbeli visszajelzés, szükség esetén intézkedés	igazgató igazgatóhelyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
		támogatása			
december	Az első félévi feladatok időarányos teljesülésének vizsgálata	Tanmenetek teljesítése, tanulói értékelés, mulasztások, felzárkóztatási feladatok	Dokumentumelemzés, KRÉTA-ellenőrzés	Vezetőségi megbeszélés, szükség esetén egyéni visszajelzés	igazgató igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, elektronikus napló, statisztikák, beszámolók	dokumentumvizsgálat, iratellenőrzés	munkaközösségi és igazgatói beszámolók	igazgató munkaközösség-vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentumvizsgálat	év végi vezetői beszámoló	igazgatóhelyettes
március	A nevelő-oktató munka tapasztalatainak feltárása	Tanórai munka, differenciálás, tanulói aktivitás, felzárkóztatás, tehetséggondozás	Óra-/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, szakmai megbeszélés	Egyéni visszajelzés, vezetői megbeszélés	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
április	A tanulói előrehaladás és dokumentáció ellenőrzése	Érdemjegyek, értékelés, hiányzások, KRÉTA-bejegyzések, SNI/BTMN tanulók támogatása	KRÉTA-ellenőrzés, dokumentumelemzés	Szóbeli visszajelzés, szükség esetén intézkedés	igazgató igazgatóhelyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményétől való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
május	A pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósulásának vizsgálata	Témanapok, projektek, ÖKOISKOLAI feladatok, közösségi programok	Dokumentumelemzés, beszámolók	Vezetőségi/munkaközösségi értékelés	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, programfelelősök
június	A tanév végi értékelés és lezárás ellenőrzése Tanév végi adminisztráció Éves feladatok teljesülésének	Év végi osztályzatok, törzslapok, bizonyítványok, naplók, beszámolók, munkatervek teljesülése	Dokumentumellenőrzés	Osztályozó értekezlet tanévzáró értekezlet vezetői értékelés	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026 év 08 hó 31 napján tartott értekezletén elfogadta.



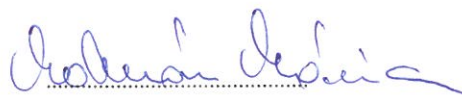
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026 év 09 hó 07 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest 2026 év 09 hónap 07 nap



intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest 2026 év 09 hónap 09 nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember 04. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLET

2026/2027. tanév feladat- és eseményterve			
Hó nap	Feladat, esemény	Dátum	Intézményi felelős
Szeptember	Tanévnyitó ünnepély	2026. 09. 01.	Molnár Mária Reiner Erika
	Szülői értekezlet az 1. a és 1. b osztályokban	2026. 09. 01.	Bödök Bianka Vargáné Alföldi Anett
	Intézményi tanács	2026. 09. 07.	Molnár Mária
	SZMK megbeszélés	2026. 09. 07.	iskolavezetés
	Alsós szülői értekezlet 2-3-4. évfolyam	2026. 09. 07.	osztályfőnökök
	Felsőszülői értekezlet	2026. 09. 08.	osztályfőnökök
	Szülői értekezlet 6.b és 8.a osztályokban	2026. 09. 09.	osztályfőnökök
	Zöldítő hét	2026. 09. 14-18.	minden pedagógus
	Nyílt órák óvó néniknek az 1.a és 1.b osztályokban	2026. 09. 23.	elsős tanítók
	Sportnap	2026. 09. 25.	Kovács Kinga, Szalai Nándor, Szentesi Bálint
Október	"Élménymatek a fogalomtanítás helyett, avagy visszatérés a tevékenységre, illetve kooperációra alapozott tanuláshoz az alsó tagozatban" című műhelyfoglalkozás	2026. 10. 02.	Nádudvari Adrien alsós tanítók
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	2026. 10. 06.	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
	Szüreti bál 4-8. évfolyam	2026. 10. 09.	Ricska Sándor
	Továbbtanulási szülői értekezlet	2026. 10. 12.	Novák Emese, Szentesi Bálint, Uvacsekné Ari Zsuzsanna
	Pályaorientációs témanap	2026. 10. 14.	osztályfőnökök
	Halloween Party	2026. 10. 21.	Kóczán Emil, Mucsy Bálint, Vilmeke Berill
	Október 23-i ünnepély	2026. 10. 22.	Novák Emese, Szentesi Bálint
	Diákok hangja témanap	2026. 10. 22.	minden pedagógus
	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2026.	

		10. 22.	
November	Őszi szünet utáni első tanítási nap	2026. 11. 02.	
	Fogadónap	2026. 11. 09.	minden pedagógus
	Alsós nyílt órák	2026. 11. 10- 12.	alsós tanítók
	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint sajátos nevelési igényű tanulók integrációjával, fejlesztésével kapcsolatos műhelyfoglalkozás	2026. 11. 12.	iskolavezetés
	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint sajátos nevelési igényű tanulók integrációjával, fejlesztésével kapcsolatos szaktanácsadás Tanítás nélküli munkanap 1. – nevelőtestületi továbbképzés	2026. 11. 18.	iskolavezetés
	Alapítványi bál a Pestszentimrei Községi Házban	2026. 11. 21.	iskolavezetés
	Adventikoszorú-készítés	2026. 11. 25- 26.	Nádudvari Adrien
December	7. évfolyam két tannyelvű csoportok angol nyelv írásbeli vizsga	2026. 12. 01.	szaktanárok
	Tanítás nélküli munkanap 2. - országos angol nyelvű vers- és prózamondó verseny	2026. 12. 03.	Novák Emese, Szoboszlai-Szakácski Judit
	Mikulás	2026. 12. 04.	Ricska Sándor
	Tanítás nélküli munkanap 3.	2026. 12. 12.	
	7. évfolyam két tannyelvű csoportok angol nyelv szóbeli vizsga	2026. 12. 14- 15.	szaktanárok
	Karácsonyi vásár	2026. 12. 16- 17.	Ricska Sándor
	Karácsonyi témanap - osztálykarácsony	2026. 12. 18.	osztályfőnökök
	Iskolai karácsony Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2026. 12. 18.	iskolavezetés, Jaszper Mária, Kelemen-Fódi Beatrix
Január	A téli szünet utáni első tanítási nap	2027. 01. 04.	
	Magyar kultúra napja	2027. 01. 22	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
	Első félév vége	2027. 01. 22	minden pedagógus
	Osztályozó értekezlet	2027.	iskolavezetés

		01. 25.	
	Iskolacsipegető foglalkozás a leendő elsősök számára	2027. 01. 27.	Molnár Mária alsós munkaközösség
	Félévi értékelés az osztályokban	2027. 01. 29.	osztályfőnökök
Február	Félévi értekezlet	2027. 02. 01.	iskolavezetés, munkaközösség- vezetők
	Alsós farsang	2027. 02. 05.	Bödök Bianka, Kovács Noémi
	SZMK megbeszélés	2027. 02. 08.	iskolavezetés
	Alsós szülői értekezlet	2027. 02. 08.	osztályfőnökök
	Felsőszülői értekezlet	2027. 02. 09.	osztályfőnökök
	Leendő elsőszülői értekezlet	2027. 02. 17.	iskolavezetés és leendő első tanítók
	Francia pedagógusok szakmai látogatása	2027. 02. 22- 26.	Novák Emese
	Nyílt nap a leendő elsőszülők szüleinek	2027. 02. 24.	Nádudvari Adrien
	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2027. 02. 25.	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
Március	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. 03. 01- 05.	minden pedagógus
	Iskolacsipegető foglalkozás a leendő elsősök számára	2027. 03. 03.	Molnár Mária alsós munkaközösség
	Kerületi Szép magyar nyelv komplex anyanyelvi verseny	2027. 03. 10.	Molnár Mária
	Fogadónap	2027. 03. 08.	minden pedagógus
	Március 15-i ünnepély	2027. 03. 12.	Bodor Orsolya Krisánné Kálmán Júlia
	Szent Patrik témanap	2027. 03. 17.	Juhász Mónika
	Nyílt órák az 5. évfolyamon	2027. 03. 23.	felsőszaktanárok
	Egészség- és érzékenyítő témanap A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2027. 03. 24.	Molnár Mária, Tihanyi Anita
	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2027. 04. 05.	
Április	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	2027. 04. 16.	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
	Fenntarthatósági témahét	2027. 04. 19- 23.	minden pedagógus

	Papírgyűjtés	2027. 04. 19- 23.	Ricska Sándor
	Öko témanap	2027. 04. 20.	Jaszper Mária
	Beiratkozás	2027. 04. 22- 23.	iskolavezetés
	<i>Határtalanul szülői értekezlet 7. évfolyam</i>	2027. 04. 26.	<i>Nádudvari Adrien, Uvacsekné Ari Zsuzsanna, Ricska Sándor</i>
Május	Kapocs gála a Pestszentimrei Sportkastélyban	2027. 05. 07.	iskolavezetés, osztályfőnökök
	Behívásos fogadónap	2027. 05. 10.	minden pedagógus
	4. évfolyam két tannyelvű csoportok angol nyelv szóbeli vizsga	2027. 05. 19- 20.	szaktanárok
	7. évfolyam matematika írásbeli vizsga	2027. 05. 19- 20.	szaktanárok
	7. évfolyam matematika szóbeli vizsga	2027. 05. 24- 25.	szaktanárok
	Tanítás nélküli munkanap 4. – Kapocs majális	2027. 05. 28.	minden pedagógus
Június	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	2027. 06. 04.	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
	<i>Határtalanul utazás 7. évfolyam</i>	2027. 06. 07- 11.	<i>Nádudvari Adrien, Uvacsekné Ari Zsuzsanna, Ricska Sándor</i>
	Erdei iskola 4. évfolyam	2027. 06. 08- 11.	Jaszper Mária, Kelemen-Fódi Beatrix
	Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	2027. 06. 14.	iskolavezetés, leendő elsős osztályfőnökök
	Komplex témanap (múzeumi-, helytörténeti nap)	2027. 06. 15.	osztályfőnökök
	Tanulmányi kirándulás	2027. 06. 16.	osztályfőnökök
	Tanítás nélküli munkanap 5.- DÖK nap	2027. 06. 17.	Ricska Sándor
	Ballagás	2027. 06. 18.	Uvacsekné Ari Zsuzsanna, Ricska Sándor
	Osztályozó értekezlet	2027. 06. 21.	iskolavezetés
	Tanévzáró ünnepély	2027. 06. 25.	Kóczán Emil, Kovács Kinga Beáta
	Tanévzáró értekezlet	2027.	iskolavezetés, munkaközösség-

Alsós munkaközösség munkaterve**2026/2027**

Munkaközösségünk idén augusztusban is megalakult 14 fővel. A munkaközösség-vezető személye szavazásra került, mert az előző vezető nem kívánta tovább ellátni a feladatot. Az éves munkatervet a legelső értekezleten megbeszéltük, a tanítás nélküli munkanapokat megszavaztuk, a feladatokat kiosztottuk. Az alsós versenyeket és programokat felülvizsgáltuk, frissítettük, az egyes programok felelőseit kijelöltük.

Az alsós munkaközösség tagjai:

- Bődök Bianka Flóra
- Jaszper Mária
- Kelemen-Fódi Beatrix
- Kovács Noémi
- Molnár Mária Tünde
- Nádudvari Adrien
- Nándori-Majsza Enikő
- Rádainé Géresi Viktória
- Reiner Erika Aliz
- Rigó Erika
- Szabados Gábor Tamásné
- Tihanyi Anita
- Vargáné Alföldi Anett

- Vilmek Berill Enid

Munkánkat továbbra is segítik pedagógiai asszisztenseink: Boda Eszter, Kucsera-Henter Szilvia, Kulcsár Fanni, Páli Luca és Seregi Alexandra.

A 2026/2027-es tanév legfontosabb szakmai céljai:

Gyermekközpontúság – világos, következetes, a gyermek életkorához és képességeihez igazodó elvárások:

- a biztonságos elfogadó iskolai légkör megteremtése, igazodva a gyermekek életkori sajátosságaihoz
- az egyéni különbségek figyelembevétele
- a pozitív megerősítés
- a tanulói aktivitás növelése
- az élményszerű tanulás
- a túlterhelés csökkentése, ahol erre lehetőségünk van
- a tanulók önállóságának és felelősségvállalásának fejlesztése.

Ebben a tanévben is kiemelten kell foglalkoznunk:

- a szövegértés fejlesztésével valamennyi tantárgyban
- matematikai gondolkodás fejlesztésével
- a kompetencia mérési és belső mérési eredmények elemzésével
- a felzárkóztatással
- a tehetséggondozással

Az alsó tagozat gyermekközpontú megújítása:

A 2026/2027-es tanévet ezért a kipróbálás a tapasztalatszerzés és a már meglévő jó gyakorlataink tudatos továbbfejlesztésének időszakaként kezeljük.

Fontosnak tartjuk annak tudatosítását, hogy a gyermekközpontú működés számos eleme nem új feladatként jelenik meg, hanem eddigi pedagógiai gyakorlatunk része.

Ilyen többek között:

- az Ökoiskola-program
- az egészség és érzékenyítő programok
- a tehetséggondozás
- a felzárkóztatás
- a differenciált tanulásszervezés
- a digitális eszközök használata
- a közösség építő programok
- az élményszerű tanulás.

A 2026/2027-es tanévben iskolánkban a gyermek központú megújulás elsődleges célja nem egy új rendszer létrehozása, hanem a meglévő jó gyakorlataink tudatosítása és továbbfejlesztése.

Ennek keretében:

- feltérképezzük meglévő jó gyakorlatainkat
- megtartjuk és továbbfejlesztjük bevált téma és projekt napjainkat
- ösztönözzük a tantermen kívüli, de lehetőség szerint költségmentes tanulást
- kipróbálunk néhány kisebb tantárgyakon átívelő projektet
- megosztjuk egymással a jól működő módszereket
- a tanév végén közösen értékeljük a tapasztalatokat.

Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata elsősorban a tanulók alapképességeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

A tanév kiemelt célja a színvonalas, eredményes nevelő-oktató munka biztosítása, a tanulók életkori sajátosságainak, egyéni képességeinek és eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével. Törekszünk a korszerű, változatos pedagógiai módszerek alkalmazására, a tanulói aktivitás és motiváció erősítésére. Fontos feladatunk a differenciált, személyre szabott fejlesztés és a tanulók folyamatos pozitív megerősítése.

Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák fejlesztésére. A fejlesztés valamennyi tantárgy közös feladata. Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel, különböző munkaformákkal és oktatási segédanyagok implementálásával tanítani. A feladatokat lehetőség szerint differenciáltan oldjuk meg a gyerekekkel. Mindennapjainkba rendszeres gyakorlati feladatokat, játékos helyzeteket, mozgásos gyakorlatokat építünk be.

Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk nemzeti ünnepeinket, iskolai rendezvényeinket és programjainkat újra tervezzük, modernizáljuk.

Szeretnénk előtérbe helyezni az alsó tagozaton a tanulók tehetségének kibontakoztatását és a különféle versenyekre való tudatos felkészítést. Célunk, hogy a tanulóink minél több, érdeklődési területüknek és képességeiknek megfelelő versenyen vehessenek részt (pl. matematika, helyesírás, mesemondó, sport). Ennek érdekében rendszeres tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk a versenyekre való felkészüléshez. Figyelmet fordítunk a versenyek kiválasztására, hogy azok életkornak, képességnek és tantárgyi követelményeknek megfelelőek legyenek. Külön hangsúlyt fektetünk a motiváció erősítésére, a siker és a kudarc pedagógiai feldolgozására.

A tanulói teljesítmények értékelését elsősorban a fejlődés támogatásának eszközeként alkalmazzuk. A rendelkezésre álló belső és külső mérési eredményeket közösen elemezzük, feltárjuk az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az eredmények alapján szükség esetén meghatározzuk az egyéni, osztály- vagy évfolyamszintű fejlesztési feladatokat.

A rendelkezésre álló digitális eszközöket tudatosan és pedagógiailag indokolt módon építjük be a tanítási-tanulási folyamatba. Törekszünk arra, hogy a digitális eszközök használata ne öncélú legyen, hanem támogassa a megértést, a gyakorlást, a kreativitást és a differenciálást.

Két különálló Iskolacsipegetőt szervezünk (januárban és márciusban), melyek egy-egy téma köré szerveződnenek. A foglalkozások során a gyerekek játékos, rövid feladatokban vesznek részt forgószínpad szerűen, ahol a figyelem és a kíváncsiság áll a középpontban. Az idei foglalkozásokon a gyermekek ügyességi feladatokon keresztül fejlesztik a logikai és problémamegoldó képességeiket, játékos feladatokkal, kirakóssal, matematikai gyakorlatokkal és egyéb kreatív tevékenységekkel találkozhatnak, miközben a megfigyelőképesség és a szókincs bővítése is cél.

Korábbi szokásainktól eltérően ebben a tanévben nem versenydélutánokat tartanánk, hanem a tanév során levelezős, illetve online megoldható versenyeket szervezünk több alkalommal. Ezek témáját az aktualitások, jeles ünnepek, kreatív feladatok, logikai gondolkodás, valamint a magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, angol nyelv tantárgyak adják. A megoldásokat jutalmazzuk.

A Kapocs majálison a gyermeknap programot tervezzük a DÖK segítségével.

Idén is az egyik legtöbb szervezést igénylő rendezvényünk a kerületi Szép magyar nyelv komplex anyanyelvi verseny, amely 2027. márciusban fog megvalósulni terveink szerint.

A tanulók felzárkóztatására is nagy szükség van. Ebben segítségünkre van Takács-Gál Krisztina, gyógypedagógus kolleganőnk, aki kiemelten foglalkozik az SNI-s és BTMN-es tanulóinkkal. Az ő támogatásával tanmeneteinket fejlesztési tervvel egészítjük ki. Az SNI- és BTMN-tanulók fejlesztése során figyelembe vesszük a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatokat és egyéni szükségleteket.

Kiemelt figyelmet fordítunk az első osztályos gyermekek iskolai beilleszkedésének támogatására, az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítésére. Az első évfolyamon különösen fontosnak tartjuk a fokozatosságot, a játékoságot és az egyéni fejlődési ütem figyelembevételét. Az óvoda-iskola átmenetet fontosnak tartjuk és az eddig kialakult jó kapcsolatainkat továbbra is fenntartjuk. Idén is több óvodásoknak szóló programot, bemutatóórákat, iskolacsipegető foglalkozást, óvodalátogatást és szülői tájékoztatót szervezünk ennek érdekében.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Igyekszünk rendszeresen tájékoztatni őket gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi eredményéről, magaviseletéről a KRÉTA-n keresztül, a fogadó órákon, illetve a szülői értekezleteken.

Egymás munkájának segítése is kiemelt feladatunk. A jó gyakorlatokat megosztjuk egymással, tanácsokat adunk egymásnak és ötleteket cserélünk, hogy minél hatékonyabban tudjuk tanítani.

A faliújságok és a tantermek dekorációjának esztétikussá tételére, naprakészen tartására figyelmet fordítunk. Plakátokon és az iskolai kivetítő segítségével az egyes iskolai programokat népszerűsítjük.

Tanmeneteinket elkészítjük.

A tanuláshoz szükséges alapképességeket (észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, kreativitás, gondolkodás, grafomotoros- és kommunikációs képesség) játékosan fejlesztjük. Az alsó tagozat meghatározó feladata a megfelelő tanulási szokások kialakítása. Fokozatosan fejlesztjük a tanulók önállóságát, feladattudatát, figyelmét, kitartását, időbeosztását és önellenőrzési képességét. Törekszünk arra, hogy a gyermekek megtapasztalják a tanulás örömet, merjenek kérdezni, próbálkozni, hibázni és újrakezdeni.

Képességfejlesztés, tehetséggondozás mind a tanórákon, mind szabadidős tevékenységek, szakkörök, versenyek során. Felzárkóztatás, fokozott odafigyelés a szakvéleményes, a gyengébb képességű, ill. egyéb okból (pl. hosszabb betegség) lemaradó gyermekekre. Külön kiemelnénk a differenciálás fontosságát, az egyéni bánásmód szükségességét.

Egyéb feladataink:

- A szövegértés, az önálló véleményalkotás, a szókincs, a beszéd, a logikus gondolkodás, az írás- és helyesírási készség hatékony és sokoldalú fejlesztése minden tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Minden tantárgynál törekednünk kell a tantárgyaknak és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő szaknyelv használatának kialakítására, valamint a tantárgyi sajátosságoknak megfelelő szövegértés fejlesztésére.
- A matematikai fogalmak gyermekekhez közelítése érdekében a hangsúlyt a gyakorlati megvalósításra, tevékenykedtetésre helyezzük.
- A mértékismeret fejlesztésénél figyelmet kell fordítanunk a becslések és mérések gyakoroltatására, hogy minél biztosabban kialakuljon a tanulóknál a mértékek nagyságának ismerete, ezzel segítve a biztos mértékváltásokat.
- Biztosabbá kell tennünk tanulóink számolási készségét, a szöveges feladatok és a nyitott mondatok megoldásának menetét is.
- Nevelő-oktató munkában fokozottan érvényesítjük a gyermekközpontú szemléletet. Előtérbe helyezzük az életkori sajátosságokhoz igazodó, játékos, élményalapú, tevékenységközpontú tanulásszervezést. Lehetőségeinkhez mérten alkalmazzuk a kooperatív módszereket, a projektjellegű tanulást, a tantárgyi kapcsolódásokat és az iskolán kívüli tapasztalatszerzést. Célunk, hogy a tanulás mellett megfelelő tér jusson a mozgásnak, a játéknak, a közösségi élményeknek és a kreativitásnak is.
- A tehetségek kibontakozásához, a lemaradók felzárkóztatásához nagy segítséget nyújt a differenciált óravezetés, a játékos fejlesztő feladatok, a kooperatív tanulási technikák alkalmazása.
- A gyengébb tanulók felzárkóztatására, sikerélményhez juttatása érdekében rendszeres korrepetálásokat tartunk, egyeztetünk a napközis nevelőkkel, a fejlesztő pedagógus és logopédus kollégákkal.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a szakvéleménnyel rendelkező, valamint a nagyon gyenge képességű tanulóinkat.
- A tehetséggondozáshoz sokrétű és jó lehetőséget nyújtanak a szakkörök, házi- és kerületi tanulmányi- és sportversenyek, pályázatok, kiselőadások, kutatómunkák.
- Az egészséges életmódra nevelés keretében meg kell ismertetnünk tanulóinkat az egészséges táplálkozással, a mozgás fontosságával. A tanórai és tanórán kívüli programok során ösztönözzük a

rendszeres mozgást és az aktív szabadidő eltöltését. Az egészségnevelési programokat lehetőség szerint élményszerű, gyakorlati tevékenységekkel kapcsoljuk össze.

- Iskolánk ÖKO csoportjának programjához kapcsolódva igyekszünk tanulóink környezettudatos magatartását napról napra formálni. Célunk továbbra is a rend és a tisztaság fokozott védelme, az iskola helyiségeinek kulturált használata, a szelektív hulladékgyűjtés, az energiatakarékosság.
- Célunk az összetartó, egymást segítő és elfogadó osztályközösségek kialakítása. A mindennapi nevelőmunka, az osztályprogramok, kirándulások, témanapok és közös iskolai rendezvények során fejlesztjük az együttműködést, a toleranciát, az empátiát és az egymás iránti felelősséget. Kiemelt figyelmet fordítunk a kulturált kommunikációra és a konfliktusok békés rendezésének tanítására.
- Fontos feladatunk a biztonságos, elfogadó, kiszámítható és támogató iskolai légkör fenntartása. Figyelmet fordítunk a gyermekek érzelmi szükségleteire, társas kapcsolataira és az esetleges problémák korai felismerésére. Törekszünk a pozitív megerősítésre, a sikerélmények biztosítására, valamint az iskolai bántalmazás és kirekesztés megelőzésére.
- Figyelemmel kísérjük a szakmai, módszertani változásokat, valamint az alsó tagozatos nevelés-oktatás megújításával kapcsolatos szakmai ajánlásokat. Ösztönözzük a továbbképzéseken, szakmai programokon való részvételt és az ott szerzett tapasztalatok munkaközösségen belüli megosztását. Az új módszerek bevezetésében a fokozatosságra, a pedagógiai megalapozottságra és az intézmény adottságainak figyelembevételére törekszünk.
- A munkaközösségen belüli információáramlás megkönnyítése érdekében a munkaközösségi értekezletekről készült jegyzőkönyvet mindenki e-mailben megkapja, így azok a kollégák, akik valamilyen oknál fogva nem tudnak részt venni az értekezleten, tájékoztatva vannak az ott elhangzottakról.

2025/2026-os tanév rendje		
időpont	esemény	felelős
szeptember		
1., kedd 8 ⁰⁰	Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	Molnár Mária Reiner Erika
17 ⁰⁰	Szülői értekezlet az 1. a és 1. b osztályokban	Bödök Bianka Vargáné Alföldi Anett
7., hétfő 17 ⁰⁰	Alsós szülői értekezlet 2-3-4. évfolyam	osztályfőnökök
23., szerda 9 ⁰⁰	Nyílt órák óvó néniknek az 1.a és 1.b osztályokban	elsős tanítók
október		
14., szerda	Tanítás nélküli munkanap 1. – pályaorientációs nap	osztályfőnökök
22., csütörtök	Diákok hangja témanap	minden pedagógus
november		
9., hétfő 17 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Fogadónap	minden pedagógus

10-12. (kedd-csütörtök)	Alsós nyílt órák	alsós tanítók
25-26. (szerda-csütörtök)	Adventikoszorú-készítés	Nádudvari Adrien
december		
18., péntek 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ 11 ⁰⁰	Karácsonyi témanap - osztálykarácsony Iskolai karácsony	osztályfőnökök Jaszper Mária, Kelemen-Fódi Beatrix
január		
27., szerda	Iskolacsipegető foglalkozás a leendő elsősök számára	Molnár Mária alsós munkaközösség
február		
5., péntek	Alsós farsang	Bödök Bianka, Kovács Noémi
8., hétfő 17 ⁰⁰	Alsós szülői értekezlet	osztályfőnökök
17., szerda 17 ⁰⁰	Leendő elsős szülői értekezlet	leendő elsős tanítók
24., szerda 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Nyílt nap a leendő elsősök szüleinek	Nádudvari Adrien
március		
3., szerda	Iskolacsipegető foglalkozás a leendő elsősök számára	Molnár Mária alsós munkaközösség
8., hétfő 17 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Fogadónap	minden pedagógus
10., szerda	Kerületi Szép magyar nyelv komplex anyanyelvi verseny (4. osztályos) (rövidített órák)	Molnár Mária
24., szerda	Egészség- és érzékenyítő témanap A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Molnár Mária, Tihanyi Anita
április		
19-23., (hétfő-péntek)	Fenntarthatósági témahét	minden pedagógus
20., kedd	Öko témanap	Jaszper Mária
május		
7. péntek 17 ⁰⁰	Kapocs gála - Sportkastély	osztályfőnökök
10., hétfő 17 ⁰⁰	Behívásos fogadónap	minden pedagógus
28. péntek	Tanítás nélküli munkanap 4. – Kapocs majális	minden pedagógus
június		
8-11. (kedd – péntek)	Erdei iskola 4. évfolyam	Jaszper Mária, Kelemen-Fódi Beatrix
14., hétfő 17 ⁰⁰	Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	leendő elsős osztályfőnökök
15., kedd	Komplex témanap (múzeumi-, helytörténeti nap)	osztályfőnökök

16., szerda	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök
-------------	-----------------------	----------------

A munkaközösségünk által megfogalmazott célok, feladatok megvalósításáért minden alsó tagozaton tanító kolléga egyaránt felelős. Munkaközösségi értekezleteink feladatainknak megfelelően (akár online formában) megszervezésre fognak kerülni lehetőség szerint minden hónapban legalább egyszer.

Budapest, 2026. augusztus 31.

Készítette: Molnár Mária Tünde

alsós munkaközösség-vezető

Az angol munkaközösség éves munkaterve (2026-2027)

Az angol munkaközösség tagjai

Jaszper Mária

Juhász Mónika

Koczor Boglárka

Kóczán Emil

Novák Emese

Molnár Melinda

Mucsy Bálint

Reiner Erika Alíz

Dr. Szabados Gábor Tamásné

Rádainé Géresi Viktória

Szoboszlai-Szakáczki Judit

Vargáné Alföldi Anett

Vilmeke Berill Enid

A munkaközösség célkitűzései a tanévben:

Az angol nyelvi munkaközösség alapvető célja, hogy tanulóink elsajátítsák az életkoruknak megfelelő szintű idegen nyelvi ismereteket és képesek legyenek azok alkalmazására. Törekszünk a négy fő nyelvi készség (írás-készség, beszéd-készség, olvasott és hallott szövegértés) egyenlő arányú integrált fejlesztésére az idegen nyelvi órákon.

Kiemelt feladatunk ebben a tanévben a fejlesztő értékelés minél szélesebb körű alkalmazása az idegen nyelv órákon, a tanulók részére rendszeres visszajelzés nyújtása tanulmányi előrehaladásukról, mely segíti az önálló tanulási készség fejlesztését, a helyes önértékelés kialakítását.

Fontosnak tartjuk, hogy a nyelvtanulás ne csak a tanórákon valósuljon meg, hanem a gyerekek lehetőséget kapjanak arra is, hogy valós élethelyzetekben találkozzanak az idegen nyelvvel. Ezért tervezzük angol nyelvű iskolán kívüli programok megvalósítását (pl. mozilátogatás, angol nyelven történő tárlatvezetés, múzeumi programok).

Feladatunk az Erasmus projektünk - Creating international relations through cultural exchange - lezárása, értékelése, a mobilitásokról írt beszámolók és fényképek közzététele az iskola honlapján és Facebook oldalán.

A felső tagozaton a kiemelkedő képességű tanulóknak a tehetséggondozó csoportokban biztosítunk lehetőséget arra, hogy ismereteiket tovább bővítsék, tehetségüket kibontakoztassák. Tehetséges tanulóink részére házi versenyeket szervezünk és kerületi, illetve országos versenyeken való részvételre is buzdítjuk őket, segítjük felkészülésüket.

Igyekszünk az iskola tanulóit a nyelvórák adta lehetőségeken belül környezettudatosságra nevelni, illetve megismertetni őket az egészséges életmód és a szabadidő hasznos eltöltésének alapelveivel. Fontosnak tartjuk a nyelvtanulás iránti pozitív hozzáállás erősítését, és hogy segítséget adjunk a hatékony idegennyelv-tanulási módszerek alkalmazásához. Fontos célkitűzésünk, hogy a tanulóinkat arra neveljük, hogy az oktatás hagyományos, tanórai keretein túl is kihasználják a kínáló nyelvtanulási lehetőségeket: ösztönözzük őket az Internet adta gyakorlati lehetőségek kiaknázására, melyhez igyekszünk útmutatást, gyakorlati tanácsokat is adni.

Az angolórákon, valamint az angol nyelvű szaktárgyi órákon is törekednünk kell arra, hogy tanulóink digitális kompetenciáját fejlesszük, fontosnak tartjuk, hogy digitális tananyagok alkalmazása során felhívjuk tanulóink figyelmét az Internet biztonságos használatának szabályaira is.

Célunk, hogy a tanulók számára pozitív élménnyé tegyük a nyelvtanulást. Ennek érdekében a tanórákon törekednünk kell arra, hogy a tananyagot változatos, tevékeny feladattípusok, játékos módszerek alkalmazásával tegyük érdekessé. A hatékony tanulás biztosítása érdekében elengedhetetlen a nyugodt, elfogadó légkör, a sok pozitív megerősítés a tanórákon.

A két tannyelvű program lehetőséget nyújt a célnyelv magasabb óraszámú történő oktatására, valamint arra, hogy magasabb nyelvi szintre juttassuk el a tanulókat. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően, célunk a két tannyelvű csoportokban 8. évfolyam végére a B2 szintű nyelvtudás elérése. Hetedik és nyolcadikos diákjainkat folyamatos felkészítéssel próbáljuk a sikeres nyelvvizsgálathoz hozzásegíteni. Igyekszünk minél több gyermeket ösztönözni arra, hogy nyelvvizsgát tegyen.

A tanulási nehézségekkel küzdő, illetve felzárkóztatásra szoruló tanulóink korrepetálásokon vehetnek részt, illetve szükség esetén egyéni differenciált oktatással, egyénre szabott tananyagok alkalmazásával támogatjuk őket a haladásban.

Munkaközösségi értekezleteinket az aktuális programokhoz, feladatokhoz igazítva, online formában tartjuk meg.

A munkaközösség programjai, feladatai:

Augusztus	A munkaközösség megalakulása A tanévre tervezett célok és feladatok megbeszélése, munkatervünk összeállítása. Vizsgatételek átnézése, szükség esetén módosítása. Útmutatás a tanmenetek megírásához. Angol nyelvű tankönyvek megrendelésének koordinálása.
Szeptember	Az iskolai és kerületi programok, versenyek időpontjainak egyeztetése. Külsős versenyek felhívásainak közzététele. Az országos versmondó verseny szervezésének megkezdése – felhívás közzététele. Tanmenetek elkészítése és ellenőrzése.
Október	Halloween party szervezése. A házi és az országos versmondó verseny szervezési feladatainak felosztása.
November	Házi versmondó verseny szervezése. Országos vers- és prózamondó verseny előkészítése.
December	7-es angol vizsga megszervezése. Országos vers- és prózamondó verseny lebonyolítása.
Január	Félévi értékelések, a félévi beszámoló megbeszélése
Február	Szent Patrik napi témanap szervezése
Március	Szent Patrik napi rendezvény; A használatban lévő tankönyvcsaládok véleményezése. A következő évi tankönyvrendelés előkészítése.
Április	Év végi mérőanyagok áttekintése

Május	Év végi belső mérések és vizsgák megszervezése, esetleges csoportváltások egyeztetése.
Június	Mérések értékelése. Éves munkánk értékelése, jövő évi feladataink kijelölése. Év végi beszámoló közös megbeszélése
Folyamatos	Faliújság frissítése, dekorálása; Angol nyelvű tankönyvek megrendelésének, kiosztásának koordinálása; Beszámolók, képek közzététele a munkaközösség rendezvényeiről, versenyeken elért eredményekről a Facebook-oldalon, honlapon

Programok felelősei:

Rendezvény	Időpont	Felelősök
Halloween	október 21.	Kóczán Emil, Vilmek Berill Enid, Mucsy Bálint
házi angol vers- és prózamondó verseny	november 5.	Jaszper Mária, Vargáné Alföldi Anett, Molnár Melinda
országos angol vers-és prózamondó verseny	december 3.	Novák Emese, Szoboszlai-Szakáczki Judit
Szent Patrik nap	március 17.	Juhász Mónika, Reiner Erika, Rádainé Géresi Viktória
média felelős (fényképezés, beszámolók készítése minden rendezvényről)	folyamatos	Molnár Melinda, Koczor Boglárka

Belső mérések, vizsgák:

- 2., 3., 5. évfolyam angol nyelvi mérések - 2026. május 10-22.
4. évfolyam környezetismeret írásbeli mérés - 2026. május 10-15.
4. évfolyam angol szóbeli vizsga tervezett időpontja: május 19-20.
7. évfolyam félévi angol vizsga tervezett időpontjai:
- írásbeli: december 1.
- szóbeli: december 14-15.

Angolos faliújság - felelősök:

Szeptember - Szoboszlai-Szakáczki Judit
Október - Reiner Erika
November - Kóczán Emil
December - Vilmek Berill
Január - Rádainé Géresi Viktória
Február - Koczor Boglárka
Március - Jaszper Mária, Juhász Mónika
Április - Molnár Melinda
Május - Vargáné Alföldi Anett
Június - Mucsy Bálint

Budapest, 2026. 08. 28.

Novák Emese
munkaközösség-vezető

Humán-osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2026/2027

Munkaközösségünk az idei tanévben két munkaközösség, a humán és a felsős osztályfőnöki összevonásával jött létre, összesen 13 fővel. Új osztályfőnökként köszönhetjük Kovács Kinga Beátát, visszatérőként pedig Bodor Orsolyát és Krisánné Kálmán Juliát. Új munkaközösségi tagunk Kapus Diána Rebeka.

A 2026/2027-es tanévre munkatervünket az iskola pedagógiai programja, a 2020-as Nemzeti alaptanterv, a helyi hagyományok, a munkaközösségi tagok javaslatainak, illetve az előző évek tapasztalatainak figyelembe vételével állítottuk össze.

A munkaközösség tagjai:

pedagógus	szak	osztályfőnök
Bodor Orsolya	matematika, digitális kultúra	5.b osztály
Juhász Mónika	angol, történelem	
Kapus Diána Rebeka	ének-zene	
Kóczán Emil	angol	6.a osztály
Kovács Kinga Beáta	testnevelés	6.b osztály
Krisánné Kálmán Júlia	matematika, technika	5.a osztály
Novák Emese	angol, történelem	8.a osztály
Ricska Sándor	történelem, magyar nyelv és irodalom, állampolgári ismeretek	7.a osztály
Suszterné Egri Márta	magyar nyelv és irodalom, könyvtár	
Szalai Nándor	testnevelés, történelem	
Szentesi Bálint	testnevelés, földrajz	8.b osztály
Uvacseké Ari Zsuzsanna	történelem, magyar nyelv és irodalom, etika, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek	7.b osztály
Verbóczi Patrícia	vizuális kultúra	

Kiemelt céljaink a tanévre:

- Digitális országos mérés eredményeinek ismeretében a tanulók felkészítése a megmérettetésre, a szövegértési képesség fejlesztése, mérési eredményeink javítása. A mérésen gyengébben teljesítő diákok szükségleteihez igazodó, célzott fejlesztés és támogatás megvalósítása. A szövegértési képesség fejlesztése nemcsak a magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanító kollégák feladata, hanem elvárás minden szaktanár felé, hogy lehetőségeihez mérten foglalkozzon ezen képesség fejlesztésével.

- Az előző évek tapasztalatainak felhasználásával a diákok neveltségi szintjének emelése, a házirendben foglaltak következetes betartása és betartatása, a diákügyeleti rend további erősítése, a szabálykövető magatartás pozitív megerősítése.

- A tananyag élményszerű átadására törekszünk, építve például a színház- és múzeumpedagógiai programokra. A felsős diákok esetében a tantermen kívüli tapasztalatszerzés segít személyes közelségbe hozni a különböző humán tantárgyak oktatása során tanultakat. Ez a megközelítés nemcsak tartósabbá teszi a tudást, hanem formálja a tanulók értékszemléletét, és erősíti az osztályközösségek összetartozását is.

További, folyamatosan megjelenő célok és a hozzájuk kapcsolódó feladatok:

Szaktanárok	Osztályfőnökök
Az alábbiakban felsorolt célok és feladatok természetesen sok esetben átfedésben vannak egymással, azok mindkét csoport munkájában megjelennek.	
<u>Tehetséggondozás:</u> a tehetséges tanulók támogatása és	<u>Közösségformálás:</u> a jól működő, összetartó osztály- és

képességeik kibontakoztatása tehetséggondozó szakkörök, tanulmányi versenyek és pályázatok segítségével. A tanulók felkészítése a tankerületi, területi és országos versenyekre, valamint részvételük támogatása különböző kerületi és tankerületi megmérettetéseken. A tanév során a versenynaptárhoz igazodva versmondó, szépkiejtési és helyesírási versenyeket szervezünk, valamint lehetővé tesszük, hogy diákjaink részt vegyenek különböző levelező versenyeken. A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésével további lehetőségeket biztosítunk a kiemelkedő képességű tanulók számára.	iskolai közösségek kialakításának támogatása, az iskolai hagyományok ápolása és a közösséghez tartozás erősítése. A tanulók segítése abban, hogy megtalálják helyüket az iskolai közösségekben, és biztonságos, támogató légkörben fejlődhessenek. <u>Kiemelt feladat az alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése, valamint a középfokú iskolaválasztás támogatása.</u>
<u>A tanulmányi eredmények javítására, a lemorzsolódás megakadályozására, az egyenlő esély biztosítására irányuló tervek:</u> a tanulók egyéni képességeinek, fejlődési ütemének figyelembe vétele. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tantárgyi előmenetelének fokozott figyelemmel kísérése. Szakmai konzultáció a fejlesztő pedagógussal és az utazó gyógypedagógussal a segítségnyújtás hatékony lehetőségeiről, módjáról. Korrepetálások szervezése a lemaradók és a szakvéleménnyel rendelkező diákok felzárkóztatásának segítésére. Szükség esetén vizsgálat kérése a Nevelési Tanácsadónál.	<u>A tanulók minél alaposabb megismerése,</u> segítése, stabil háttér biztosítása.
<u>Az integrált SNI-s és a BTMN-s tanulók fejlesztése érdekében tervezett tevékenységek, módszerek:</u> közös feladatunk a szakvéleménnyel rendelkező tanulóink fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése. Törekszünk a differenciálásra mind a tananyag feldolgozásánál, mind a számonkérésnél. BTMN-s tanulóink számára korrepetálást szervezünk a szakvéleményükben található javaslatok figyelembe vételével.	<u>Nyomon követés:</u> Az osztályfőnökök folyamatosan nyomon követik tanulóik tanulmányi előmenetelét, különös figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű és a lemorzsolódással veszélyeztetett diákokra. A tanulók támogatása érdekében együttműködnek az osztályban tanító pedagógusokkal, a fejlesztőpedagógussal és az iskolapszichológussal, valamint esetmegbeszéléseken vesznek részt. Törekednek a tanulási és magatartási problémák okainak feltárására és kezelésére, továbbá a magatartás és szorgalom folyamatos, fejlesztő értékelésére. Kiemelt figyelmet fordítanak a más intézményből vagy külföldről érkező, illetve más nemzetiségű tanulók beilleszkedésének segítésére és nyomon követésére.
<u>Digitális kompetencia fejlesztése:</u> Önálló információfeldolgozás segítése; internethasználat etikus és kritikus lehetőségeinek bemutatása.	<u>Közösségi programok szervezése:</u> a közösséghez tartozás élményének elmélyítése érdekében az osztályfőnökök osztályaikkal az egyes évfolyamokon megszervezik a hagyományos nemzeti (március 15., október 23.) és iskolai ünnepélyeket, ünnepi alkalmakat (alapítványi bál, Kapocs gála, Kapocs majális, ballagás, tanévzáró ünnepély); bekapcsolódnak a más munkaközösségek által szervezett közösségi programokba (szüreti bál, zöldítő hét, Halloween, Szent Patrik nap). Célunk,

	hogy ezekből a feladatokból lehetőség szerint az osztályok minél több tanulója kivegye a részét, illetve szívesen jelenjenek meg a fent említett rendezvényeken.
<u>Oktató munkánkhoz kapcsolódó feladatok:</u> • A helyesírási készség hatékony fejlesztése, a korrekcióra, a szabályok készségszintű elsajátíttatására, az igényes íráskép kialakítására való törekvés kialakítása • A szövegértési képesség folyamatos fejlesztése, a különböző típusú szövegek értelmezésének, feldolgozásának és a lényeges információk felismerésének gyakorlása. • Az olvasóvá nevelés támogatása, az olvasás megszerettetése, az olvasási kedv és a rendszeres olvasás iránti igény kialakítása, valamint az életkornak megfelelő szépirodalmi művek megismertetése. • A történelmi szemlélet kialakítása, a történelmi események időbeli és térbeli elhelyezésének megismertetése, a térképismeret fontosságának hangsúlyozása	<u>Érdekképviselés:</u> A tanulók érdekeinek és szükségleteinek képviselése, véleményük és javaslataik közvetítése az osztályfőnökök kiemelt feladata. Az osztályfőnökök közvetítő szerepet töltenek be a tanulók és a szaktanárok, valamint a tanulók és az iskolavezetés között. Figyelemmel kísérik a tanulók problémáit, szükség esetén segítséget és támogatást kezdeményeznek, valamint közreműködnek a felmerülő konfliktusok megoldásában. Fontos feladat a tanulói jogok és köteleességek tudatosítása, valamint a kulturált véleménynyilvánítás és az együttműködés erősítése.
	<u>Személyes és személyközi kompetenciák komplex fejlesztése:</u> ezek révén válik a tanulócsoporthoz közösséggé, ezért célunk a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó, -megoldó gondolkodás fejlesztése; a problémák, konfliktusok hátterének feltárása, megfelelő kezelése, konfliktuskezelési és -megelőzési technikák megismertetése a diákokkal; szociális képességek fejlesztése.
	<u>Pályaválasztás és továbbtanulás:</u> az ezzel kapcsolatos feladatok ismertetése diákokkal és szülőkkel egyaránt, az iskolaválasztás segítése egyéni és csoportos beszélgetések során, továbbtanulási szülői értekezlet megtartása. Pályaorientációs nap szervezése illetve részvétel ilyen rendezvényeken.
	<u>Kapcsolattartás:</u> folyamatos kapcsolat-tartás a szülőkkel, egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása, az együttnevelés megvalósítása; szükség esetén közvetítés szülő és szaktanár, szülő és vezetőség között; a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekeik tanulmányi előmeneteléről; hiányzások és késések következtetés figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés megtétele; évente kétszer szülői értekezletet tartása a félév aktuális programjairól és eseményeiről, az osztályközösség alakulásáról; részvétel a fogadónapokon.
	<u>Hatékony gyermekvédelem:</u> szükség esetén kapcsolat felvétele/tartása a Csibész Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatallal, az iskolaorvossal,

	iskolavédőnővel, iskolarendőrrel, iskolai pszichológussal; részvétel a Gyermekjóléti Szolgálat valamint a Budapest XVIII. Kerületi Rendőrkapitányság által szervezett tájékoztatókon, rendezvényeken.
	<u>Környezettudatosságra nevelés:</u> környezettudatos gondolkodás kialakítása, az ÖKO-szemlélet megerősítése, részvétel az ÖKO munkaközösség által szervezett programokon; egészséges életmódra nevelés, helyes étkezési és higiéniai szokások kialakítása, ápolása; káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása.
<u>Oktató - nevelő munkánkhoz kapcsolódó további célok:</u> • Nagyobb felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt egyaránt • Az értékek tiszteltetése nevelés • A tanulói motiváltság növelése • Az együttműködési szándék fejlesztése • A közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése • Az egységes, színvonalas szakmai munka tervezése, szervezése • Az alapkövetelmények minél magasabb szintű elsajátíttatása • Nemzeti kultúránk ápolása • Olvasási, internethasználati és könyvtárlátogatási kedv felkeltése és fenntartása • Önkifejezési lehetőségek biztosítása • Munkánk összehangolása, a felmerülő problémák, nehézségek megoldása • Önképzés, tudásmegosztás, bevált tanítási módszerek megismertetése a kollégákkal	
<u>Általános feladataink a tanév során:</u> • Tanmenetek elkészítése • Osztálytermek előkészítése, szemléltető eszközök készítése • A későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása • A logikus gondolkodás, a feladatmegoldó készség, a lényeglátás, az ok-okozati összefüggések felismerésének fejlesztése, a korszerű, alkalmazásra képes műveltség megalapozása, melynek érdekében gondot kell fordítani a megszerzett elméleti tudás gyakorlatban történő alkalmazására • A szövegalkotási képesség, az életkornak megfelelő szókincs, a vitakultúra, a szóbeli megnyilvánulás gondozása, a kommunikációs képesség fejlesztése tantárgyaktól függetlenül minden tanóra alapfeladatai közé tartozik • Közös feladatunknak tekintjük, hogy tanulóink az információs társadalomban magabiztosan igazodjanak el, képesek legyenek az információ megkeresésére, összegyűjtésére és feldolgozására • A szabadidő hasznos eltöltéséhez minél szélesebb körű szakköri lehetőségek biztosítása, színház- és múzeumlátogatások, kulturális programok szervezése • Értékközvetítés és értékteremtés, a kreativitásra való nevelés, a projektmunkában való aktív részvétel ösztönzése • Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, pontos tájékoztatás • Adminisztrációs munkánk javítása, a KRÉTA elektronikus napló folyamatos, naprakész vezetése	

Éves programjaink

<i>feladat</i>	<i>felelős</i>
<u>augusztus</u>	
A munkaközösség megalakulása; az éves munka és a munkaterv előkészítése, egyeztetése a többi munkaközösség vezetőjével	Uvacsekne Ari Zsuzsanna
Osztálytermek dekorálása	minden osztályfőnök
<u>szeptember</u>	
Tanmenetek elkészítése a 2020-as Nemzeti alaptanterv alapján készült Helyi tantervnek megfelelően (határidő szeptember 15.)	a munkaközösség minden tagja
A tankönyvek kiosztása	minden osztályfőnök
Tanulói ügyelet megszervezése	Novák Emese Szentesi Bálint
Az adminisztrációs feladatok megbeszélése, az e-napló megfelelő részeinek kitöltése, anyakönyvek elkészítése-aktualizálása. A naplóvezetéssel kapcsolatos problémák megoldása, elakadás esetén egymás segítése	Uvacsekne Ari Zsuzsanna minden osztályfőnök
Gyermekevédelmi feladatok megbeszélése, egyeztetés a szaktanárokkal a szakvéleményes tanulókkal kapcsolatban	Uvacsekne Ari Zsuzsanna minden osztályfőnök
Szeptember 8. 17:00 – szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása	Uvacsekne Ari Zsuzsanna minden osztályfőnök
<u>október</u>	
Október 6. – Megemlékezés az aradi vértanúkról	Uvacsekne Ari Zsuzsanna
Október 12. – Továbbtanulási szülői értekezlet	Novák Emese Szentesi Bálint Uvacsekne Ari Zsuzsanna
Október 14. – Pályaorientációs nap	minden osztályfőnök
Október 22., 8:00 és 8:30 – október 23-i ünnepély	Novák Emese Szentesi Bálint
Október 31-ig - A 7. évfolyamra járó tanulók szüleinek tájékoztatása arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és gyermeke között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja	Ricska Sándor Uvacsekne Ari Zsuzsanna

<u>november</u>	
November 9. - Házi versmondó verseny – a kerületi Vörösmarty szavalóverseny előkészítéseként	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
November 9. – fogadónap	minden szaktanár minden osztályfőnök
November 21. - Részvétel az alapítványi bálon, a 7. osztályosok műsorának megszervezése	Ricska Sándor Uvacsekné Ari Zsuzsanna
November 25-26. – adventikoszorú-készítés	minden szaktanár minden osztályfőnök (órarendtől függően)
<u>december</u>	
December 1. - Jelentkezési határidő a központi írásbeli felvételi vizsgára	Novák Emese Szentesi Bálint Uvacsekné Ari Zsuzsanna
December 18. – Karácsonyi témanap és osztálykarácsony	minden osztályfőnök minden szaktanár
<u>január</u>	
Az első féléves munka értékelése, félévi beszámoló elkészítése	Uvacsekné Ari Zsuzsanna minden osztályfőnök
Január 13. – Szép magyar beszéd verseny házi fordulója	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
Január 22. – Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
Január 23. (pótló február 3.) - Központi írásbeli felvételi vizsgák a 4, 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban	Novák Emese Szentesi Bálint Uvacsekné Ari Zsuzsanna
<u>február</u>	
Február 9., 17:00 – Félévi szülői értekezlet előkészítése, megtartása	minden osztályfőnök
Február 22. - Középiskolai jelentkezési lapok továbbítása	Novák Emese Szentesi Bálint Uvacsekné Ari Zsuzsanna
Február 25. - Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
Tankönyvválasztás előkészítése	Uvacsekné Ari Zsuzsanna minden szaktanár

Tanulmányi kirándulások előkészítése	minden osztályfőnök
<u>március</u>	
Március 1-5. – „Pénz7” pénzügyi és vállalkozási témahét	etika szaktanár
Március 8. – fogadónap	minden szaktanár minden osztályfőnök
Március 12. 8:00 és 8:30 – március 15-i ünnepély	Bodor Orsolya Krisánné Kálmán Júlia
Március 23. – nyílt órák magyar nyelv és irodalomból az 5. évfolyamon az érdeklődő szülőknek	az 5. évfolyamon tanító magyar szakos szaktanárok
Március 24. – Egészség és érzékenyítő témanap	minden osztályfőnök minden szaktanár
<i>Látogatás a Magyarság Házába a 7. évfolyamosoknak (A Határtalanul pályázat pozitív elbírálása esetén.)</i>	Ricska Sándor Uvacsekné Ari Zsuzsanna
<u>április</u>	
Április 6-8. - 8.-os beiskolázás – tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Novák Emese Szentesi Bálint Uvacsekné Ari Zsuzsanna
Április 16. – A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
Április 19 – 23. Fenntarthatósági témahét	minden osztályfőnök minden szaktanár
Április 26. 17:00 – Határtalanul szülői értekezlet a 7. évfolyamon	Nádudvari Adrien Ricska Sándor Uvacsekné Ari Zsuzsanna
<u>május</u>	
Május 7., 17:00 – Kapocs gála	minden osztályfőnök
Május 10. – behívásos fogadónap	minden osztályfőnök minden szaktanár
Május 28. – Kapocs majális	minden osztályfőnök minden szaktanár
<u>június</u>	
Június 4. – megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	Uvacsekné Ari Zsuzsanna
<i>június 7-11. – Határtalanul utazás 7. évfolyam (A Határtalanul pályázat pozitív elbírálása)</i>	Nádudvari Adrien

esetén.)	Ricska Sándor Uvacsekne Ari Zsuzsanna
Június 15-16. – komplex témanap és tanulmányi kirándulások	minden osztályfőnök
Június 18. – ballagási műsor előkészítése, szervezése, lebonyolítása	Ricska Sándor Uvacsekne Ari Zsuzsanna
Június 25. – tanévzáró ünnepély	Kóczán Emil Kovács Kinga Beáta
Osztályok éves munkájának értékelése	minden osztályfőnök
A tanév során a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok cseréje A munkaközösség éves munkájának értékelése, az éves beszámoló elkészítése	minden osztályfőnök minden szaktanár Uvacsekne Ari Zsuzsanna

Diákügyelet

A diákügyelet hatékony működéséhez-működtetéséhez elengedhetetlen a hatékony pedagógusi ügyelet, melyre munkájuk során az ügyeletet vállalt diákok támaszkodni tudnak, szükség esetén segítséget tudnak kérni. A diákügyeletesi feladat önként vállalt megbízás, azonban az osztályfőnök feladata, hogy figyeljen az egyenletes terhelésre, illetve arra, hogy lehetőség szerint az ügyeletesi feladatokat aktuálisan ellátó osztály lehetőleg minél több tagja aktív részt vállaljon a feladatokból.

Diákügyeletet az alábbi helyeken kell ellátni:

- 1/2 8-as ügyelet az alsó folyosó ajtajánál: feladata a 3/4 8 előtt érkező diákok reggeli ügyeletbe irányítása, majd az udvari ügyeletre küldés
- udvari ajtó: az itt ügyelő diákok figyelnek arra, hogy az udvari szünetről csak tanári engedéllyel jöjjenek be a diákok az épületbe, segítenek kiküldeni az udvarra a diákokat
- alsó folyosó: kiküldik a diákokat az udvarra, benéznek a földszinti mosdókba
- 3-4-es terem előtere: táskájuk lepakolása után felküldik a diákokat az udvarra (eső esetén az alsó folyosóra)
- tornafolyosó: jelzőcsengő előtt nem engednek diákokat a tornafolyosóra
- felső folyosó: kiküldik a diákokat az udvarra, benéznek az emeleti mosdókba
- tanári szoba előtere: kiküldik a diákokat az udvarra a 75-ös tereméből; az ő feladatuk továbbá a tanári szobából és annak előteréből, valamint az irodákból azoknak a pedagógusoknak a kihívása, akiket a diákok keresnek.

A diákügyeletesi feladata továbbá, hogy segítsék az ügyeletesi pedagógus munkáját az iskola folyosóin és lépcsőin a jobboldali közlekedés kialakításában, gyakorlásában.

Beosztás:

szeptember	8.a osztály
október	8.b osztály
november	8.a osztály
december	8.b osztály
január	7.a osztály
február	7.b osztály

március	7.a osztály
április	7.b osztály
május	8.a osztály
június	8.b osztály

Faliújság készítésének felelősei

szeptember	Rigó Erika	február	8.a osztály
október	5.a osztály	március	6.a osztály
november	5.b osztály	április	6.b osztály
december	7.b osztály	május	7.a osztály
január	8.b osztály	június	7.a és 7.b osztály

Ellenőrzési terv

- tanmenetek ellenőrzésének szempontjai:
 - megfelelő óraszámra készített tanmenet
 - összhangban áll a helyi tantervvel
 - tartalmazza az éves munkatervben szereplő témanapokat/témaheteket
- óralátogatások – órarend függvényében, lehetőség szerint legalább egy alkalommal a tanév során a munkaközösség minden tagjánál

Munkaközösségi értekezletek időpontjai, témái

A munkaközösségi értekezleteket az aktuális feladatokhoz és eseményekhez rendelve tartjuk. A megbeszélések témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, valamint módszertani műhelyfoglalkozások lebonyolítása az érintett kollégákkal személyes vagy online formában. A gyermekvédelemmel kapcsolatos tájékoztatásokon szükség szerint az alsós osztályfőnökök is részt vesznek.

Uvacsekne Ari Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

ÖKO munkaközösség munkaterve 2026/2027

A munkaközösség tagjai:

Bödök Bianka Flóra

Molnár Mária

Ricska Sándor

Vargáné Alföldi Anett

Koczor Boglárka

Rigó Erika

Nádoriné Majsza Enikő

Szente Enikő

Rádainé Géresi Viktória

Molnár Melinda

Tihany Anita

Kovács Noémi

Kelemen-Fódi Beatrix

Jaszper Mária: Munkánk során együttműködünk más munkaközösség tagjaival, kölcsönösen segítjük egymás munkáját. Iskolánk Örökös Ökoiskola, melynek szellemisége kötelez. Szeretnénk az öko szemlélet jegyében folytatni elkötelezett munkánkat **élményalapú, kiemelten gyermekközpontú megközelítésből**. Fontosnak tarjuk a személyes példamutatást az iskolában, az iskolán kívül, a tanórákon és a tanórákon kívül is. Megőrizni kívánjuk a már elért eredményeinket a környezeti nevelés területén a tanításban és a tanórán kívüli tevékenységekben is. Célunk, hogy az iskola minden területére vonatkozóan a fenntarthatósági alapértékeket megvalósítsuk. Az iskolakert program révén célunk, gyermekeink öngondoskodó, önálló szemléletének kialakítása, hagyományőrző foglalkozások során gyermekeink megismerhetik elődjek szemléletét. Továbbá kiemelt célként tekintünk az **iskolán kívüli és az iskolánk területén szervezett egyedi programokkal diákjaink látószögének szélesítésére. Mai társadalmunk kihívásai közé tartozik a stressz okozta ártalom, mely hatást gyakorol a gyermekek érzelmi, lelki állapotára, ezért a környezetünkhöz való visszatéréssel, a természethez való kapcsolódással lehetővé válik az is, hogy a gyerekek saját belső kríziseikkel a természet egyes elemein keresztül találkozzanak, valamint a természethez való lelassulás lehetőséget nyújt az idegrendszer megnyugtató hatásához is, ezáltal a gyerekek kaphatnak egy eszközt a kezünkbe saját magunk önszabályozásához.**

Fontosnak érezzük a környezettudatosságra nevelést, különös tekintettel a gyermekek tapasztalataira, élményeire, kreatív ötleteire alapozva. Ezért programjaink megszervezését és lebonyolítását iskolánk tanulóival együtt végezzük.

Feladataink:

- Világnapokon, témaheteken keresztül a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos nevelési feladatok megvalósítása
- A diákok öko-szemléletének, környezettudatosságának fejlesztése
- Egészségre való nevelés: életmód előadássorozat, egészség-nap szervezése
- A szelektív hulladékgyűjtés, használt ételaj gyűjtő konténer, valamint tölthető akkumulátorok használatának népszerűsítése, papírgyűjtés, iskolai re-pont létrehozása. Re- pont üzemeltetése.
- Komposztáló vetélkedő szervezése
- Öko-témanap szervezése, hazánk természeti kincseinek megismertetése
- Az iskola épületének, udvarának szépítése, iskolakert program keretein belül oktatási célra mintakert létrehozása, gondozása, valamint az önfenntartó életmód kialakításának megalapozása
- ÖKO szakkör szervezése

- Gazdaságos és költséghatékony, környezetbarát ötletek nyújtása szülőknek és gyerekeknek
- Szoros együttműködés iskolánk Diákönkormányzatával, és a tehetségprogramban résztvevő kollégákkal, valamint az osztályfőnökökkel
- Öko-programok megjelenítése az iskola honlapján
- Szociális tevékenységeken keresztül érzékenyítés: adománygyűjtés, rászoruló diákjaink segítése
- Iskolában az erdő programban való részt vétel
- A tanulók bevonása a tevékenységeinkbe ÖKO-felelősökön keresztül
- A természet iránt elkötelezett tanulóink bevonása a tehetség programba
- Mosoly táska – tanszergyűjtés rászoruló gyermekeknek
- Diákjaink szociális és természeti értékeinkre való érzékenységeinek fejlesztése
- A természet iránt kimagaslóan érdeklődő gyermekek tehetség programban való tovább fejlesztése.
- Faliújságra: világnapok, népi szokások, madarak gondozása (egész télen), érdekes ökológiával ötletek
- Fenntartható jövő jegyében gyermekeinknek olyan programok szervezése és versenyeken való részt vétele: Klíma kupa, Varázslatos zöld ösvény, erdőpedagógiai foglalkozások, méhészeti foglalkozás.
- Kapcsolat ápolás helyi szervezetekkel: XVIII. Kerületi Erdőgondnokság, karitatív szervezetek: pl. Pestszentimrei Római Katolikus Plébánia, Boldog Ceferino Napközbeni Gyermekefelügyelet Hálózat
- Erdőpedagógiai foglalkozások keretében az erdőgazdálkodási eljárások megismerés, élővilág megismerése mellett az érzelmi intelligencia fejlesztése, valamint a relaxációs gyakorlatok biztosítása

Kiemelt programjaink a tanév során:

Őszi Zöldítő hét megszervezése: Diákjaink osztálykereteken belül növények ültetésével, virágtartóink, ágyásaink karbantartásával szebbé varázsolja iskolánkat.

A Fenntarthatósági témahét és ÖKO témanap: a tanulók tanórai keretek között is új megoldási lehetőségeket vagy már jól ismert, de kevésbé alkalmazott lehetőségekkel találkozhatnak egy fenntarthatóbb jövő érdekében, lehetőségük van kreatív ötleteik megosztására, modellezésére is akár a témahét során. A témahétbe beépített ÖKO témanapon egésznapos rendezvény keretében meghívott előadókkal és szervezett

Tanulóink tájékoztatása az ÖKO-aktivitásokról, érdekességekről, megemlékezés a különböző természettel kapcsolatos világnapokról faliújságon, videókon keresztül.

Dátum szerinti lebontásban:

Szeptember 14-18. Zöldítő hét

Október 12. 15:00 Komposztáló vetélkedő

December: ÖKO karácsonyfa díszítés

Február 5. Farsang, télűző mulatság

Április 19-23. Fenntarthatósági témahét, papírgyűjtés

Április 20.. ÖKO témanap

Április 24. Egészség- és érzékenyítő nap

Világnapok:

Szeptember	Autómentes vn. és az ózonréteg vn.	R. Sándor, Sz. Enikő
Október	Az állatok, komposztálás	K. Noémi, J. Mária,
November	Diabétesz vn.	K-F. Beatrix, M. Mária

December	A talaj vn.	M. Melinda
Január	Madárszámlálás és a hóember vn.	J. Mária, T. Anita
Február	Vizes élőhelyek vn.	R. Erika, N-M. Enikő
Március	Energiatakarékossági vn. és víz vn.	K. Boglárka, V.A. Anett
Április	Föld napja és méhek vn.	M. Melinda, T. Anita
Május	Madarak és fák n.	R.G. Viktória, B. Bianka Flóra
Június	Kerékpározás vn. Kerékpáros reggeli	R. Sándor Sz. Bálint

Budapest, 2026. 08. 30.

Jaszper Mária
munkaközösség-vezető

Reál - mérési munkaközösség munkaterve a 2026-2027-es tanévre



„Bármilyen tehetséged van, használd azt! Az erdő is nagyon csendes lenne, ha csak azok a madarak énekelnének benne, akik a legjobban tudnak énekelni.”

Henry van Dyke

Munkaközösségünk a matematika, digitális kultúra, fizika, kémia, természettudomány, biológia, földrajz és testnevelés tantárgyak gondozását fogja össze. Emellett munkaközösségünk végzi az országos mérések koordinálását, lebonyolítását, valamint az eredmények elemzését.

A munkaközösség tagjai:

Krisánné Kálmán Júlia
Molnár Melinda
Kovács Kinga Beáta
Ricska Sándor
Szalai Nándor
Szente Enikő
Tihanyi Anita
Szoboszlai-Szakácski Judit
Nándori-Majsza Enikő
Szentesi Bálint

Bodor Orsolya

A tanév céljai és feladatai:

- Kiemelt feladatunk a központi, országos mérések megszervezése és hatékony lebonyolítása; a tanulók motiválása és a digitális mérésre való felkészítése; a mérési eredmények elemzése, értékelése, összehasonlítása, ezek alapján a következő tanévek fejlesztési feladatainak kijelölése.
- Feladatunk a matematika és a természettudományos tárgyak szépségének, a mindennapi életünkben betöltött szerepének bemutatása, ennek segítségével a természettudományos kompetenciák fejlesztése. Célunk és feladatunk a reál- természettudományos tantárgyak alapkövetelményeinek elsajátíttatása, ezen túl a tanulók egyéni képességeinek megfelelő haladás biztosítása, az érdeklődő, tehetséges diákok gondozása. Feladatunk a gondolkodási képességek, a szövegértési- és értelmezési készség fejlesztése, a korszerű, alkalmazásra képes természettudományos műveltség megalapozása.

Ezen célok elérésének érdekében munkaközösségünk igyekszik még inkább középpontba helyezni a gyermekek természetes kíváncsiságát. A projekt- és élményalapú tanulás révén a tankönyvi elméletet közös felfedezésekkel alakítjuk, így lehetővé téve a játszva tanulás örömet és segítve a tudásanyag elmélyítését. Ezt a folyamatot támogató értékeléssel kísérjük: a fejlődés bátorítására és a tanulási elakadások közös megoldására fókuszálunk. Mérési rendszerünket úgy működtetjük, hogy az biztonságos visszajelzést és sikerélményt nyújtson minden gyermeknek, támogatva egyéni kibontakozásukat. A Országos Kompetenciamérés átalakítása is segíti munkánkat, mivel jelentősen csökkentette a diákjaink és pedagógusaink adminisztrációs és mentális terheit, és a pedagógiai, valamint készségbeli változások méréséhez a kétéves periódus optimálisabb, láthatóbb fejlődési ívet rajzol.

A mérésben érintett évfolyamok (4., 6., 8. osztály) révén pontosan ugyanaz a tanulói közösség követhető nyomon két évente, így pontosabb képet kapunk a pedagógiai munkánk hozzáadott értékéről is. Iskolákban több idő jut az elemzésre és érdemi fejlesztési feladatok bevezetésére a következő mérés előtt. A túlterhelést okozó extra területek elengedésével újra az alapkészségekre tudunk fókuszálni.

- A projekt- és élményalapú tanulást a számos eddigi hagyományosnak számító tantermen kívüli tanulási lehetőségen túl néhány új programmal kívánjuk megerősíteni, mint például a Természettudományi Múzeum meglátogatása, vagy a 7. évfolyamos diákjaink számára szervezett pályáorientációs nap az ELTE Természettudományi Karán. Idén csapatokat indítunk a Medve Szabadtéri MATEKversenyen, amely a matematikát egy izgalmas, mozgásban gazdag szabadtéri kalanddá alakítja, részt veszünk a Bozsik Fesztiválon, mely a gyermekek tömeges és élményalapú labdarúgó rendezvénye, a Futókörök Napján, mely egy igazi közösségi kihívás.
- Feladatunk a tehetséges, és/vagy a matematika és a természettudományok területén az átlagosnál magasabb tudással, érdeklődéssel, motivációval rendelkező diákjaink azonosítása, gondozása tanórai kereten kívül is a tehetséggondozó szakkörök, házi versenyek szervezésével, valamint kerületi és országos versenyekre való felkészítéssel.
- További feladatunk a felzárkóztatás, a lemaradó, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulóink számára a személyre szabott segítségnyújtás a tanórákon és lehetőség szerint egyéni vagy kiscsoportos korrepetálások alkalmával. A BTMN-es és különösen a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók tanórai fejlesztésében hangsúlyt helyezünk a személyre szabott, digitálisan támogatott és élményalapú módszertani megközelítések alkalmazására, így a digitális eszközök nem csupán kiegészítők, hanem alapvető akadálymentesítési felületekké válhatnak.
- Feladatunk a 7. évfolyamos tanulók felkészítése a matematika-vizsgára: a vizsgatételek összeállítás, megismertetése a tanulókkal, a szülők tájékoztatása a szülői értekezleten. A diákok szaktárgyi és mentális felkészítése.
- A 8.-os tanulók felkészítése a felvételi vizsgákra.
- Feladatunk a mozgáskultúra és a fizikai állóképesség fejlesztése, a sportolási kedv felkeltése, az egészséges életmódra nevelés, a személyiség formálása, alakítása a sport és a játék eszközeivel is.
- A munkaközösség tagjai folyamatosan együttműködnek a fejlesztési feladatok megtervezésében és megvalósításában, tudatosan kiaknázva a tantárgyak közötti koncentrációban rejlő lehetőségeket. Módszertani kultúránkat folyamatosan fejlesztjük: részt veszünk szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon, és intézményen belüli tudásmegosztás lehetőségével is élünk megbeszélések alkalmával és a digitálisan megosztott tartalmak folyamatos fejlesztésével. Kiemelt figyelmet fordítunk a differenciálásra és a digitális tanítási- és tanulási módszerek, eszközök pedagógiaiilag megalapozott, funkcionális alkalmazására.
- Feladatunk diákjaink ösztönzése a kritikai gondolkodásra, az önkifejezésre, az érvelésre, és az egyéni képességek kibontakoztatása mellett segítjük az együttműködéshez szükséges készségek kialakulását.
- A tanulók személyiségének fejlesztése során törekszünk a felelősségtudat kialakítására és fejlesztésére önmaguk, társaik és környezetük iránt egyaránt, az értékek tiszteltére, az egészségtudatos magatartás kialakítására.

- Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra, a pontos tájékoztatásra, melynek színterei az e-napló, szülői értekezletek, fogadóórák és a nyílt órák.
- Feladatunk a PP által meghatározott reál és testnevelés tantárgyakhoz kapcsolódó iskolai vizsgák és mérések megszervezése, a mérési eredmények feldolgozása és értékelése, a mérési eredmények változásának nyomon követése, az eredmények alapján megismerve az intézmény erősségeit, valamint a hiányosságokat azonosítva a fejlesztési feladatok meghatározása.
- Törekszünk adminisztrációs feladataink pontos elvégzésére.

Feladataink:

Hónap	Feladatok	Felelős
Augusztus	Munkaközösség megalakulása. Feladatok kijelölése, munkaterv összeállítása, egyeztetése a többi munkaközösség-vezetővel. Szaktantermek dekorálása, szemléltető és a tanulást segítő eszközök rendszerezése, ellenőrzése. A digitális mérés eredményeinek értékelése, megbeszélése.	munkaközösség-vezető
Szeptember	A mérések, vizsgák időpontjainak megbeszélése az érintett pedagógusokkal. A 2020-as NAT alapján készült helyi tanterveknek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése. Szakértői véleménnyel rendelkező tanulók névsorának aktualizálása, egyéni fejlesztési tervek készítése. A MaTalent matematikai tehetségazonosító mérés elvégzése az 5. évfolyamon. (22 – 25.) A pályaaorientációs mérés lebonyolítása.	munkaközösség-vezető
	Sportnap (25.)	Szentesi Bálint, Szalai Nándor és Kovács Kinga Beáta (testnevelők)
Október	A 7.-es matematikavizsga tételeinek aktualizálása, az írásbeli feladatsorok elkészítése. Bolyai Matematika Csapatverseny (9.) Diákok hangja témanap (22.)	munkaközösség-vezető és Krisánné Kálmán Júlia minden pedagógus
November	Fogadónap (9. hétfő) Alapítványi bál. (21. szombat 18 ⁰⁰) Varga Tamás Matematikaverseny (18.) Zrínyi Ilona Matematikaverseny (23.)	munkaközösség-vezető
December		

Január	A NETFIT méréshez szükséges mérési azonosítók generálása. A NETFIT mérések elvégzése, eredmények rögzítése a rendszerben. (január 5 - május 5.) Bolyai Természettudományi Csapatverseny (8.)	munkaközösség-vezető testnevelők Molnár Melinda Szente Enikő Szoboszlai-Szakáczki Judit
Február	Az országos mérésekhez kapcsolódó adatszolgáltatás elvégzése. Az országos mérések előkészítése. A központi felvételi eredményeinek kiértékelése. Kárpát-medencei Magyar Feltalálók, Tudósok és Felfedezők Csapatverseny Hevesy György Országos Kémiaverseny (15. budapesti forduló)	munkaközösség-vezető Szente Enikő
Március	Az országos digitális mérések megszervezése, lebonyolítása. (március 22 – május 28.) Pénzügyi és vállalkozói témahét. (1-5.) Fogadónap (8. hétfő) Nyílt órák az ötödik évfolyamos diákok szülei számára. (18. szerda) Az év végi mérő-, vizsgaanyag aktualizálása. Egészség- és érzékenyítő témahét (24. szerda)	munkaközösség-vezető és Ricska Sándor
Április	Az országos digitális mérések megszervezése, lebonyolítása. Beszámoló az előző évi eredményekről a tantestület számára. Medve Szabadtéri Csapatverseny (17.) Fenntarthatósági témahét. (19 – 23.)	munkaközösség-vezető
Május	Az országos digitális mérések megszervezése, lebonyolítása. Az év végi matematika vizsgák lebonyolítása.	munkaközösség-vezető, Ricska Sándor, Krisánné Kálmán Júlia
Június	Az országos digitális mérések lezárása. Az éves munkánk összegzése, értékelése, a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok cseréje. Tudásmegosztás. Célkitűzések megfogalmazása a következő tanévre. Az év végi beszámoló elkészítése.	munkaközösség-vezető

A tanév során benevezünk a már hagyományosnak számító kerületi és országos versenyekre:

- Bolyai Matematika Csapatverseny (háromfordulós)
- Varga Tamás Matematikaverseny (háromfordulós)
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (háromfordulós)

- Fejér Lipót Matematikaverseny (kétfordulós: kerületi, fővárosi)
Felelős: munkaközösség-vezető, Krisánné Kálmán Júlia
- Kerületi sakkverseny
Felelős: Tihanyi Anita
- Heves György Kárpát-medencei kémia verseny (háromfordulós)
- „Varázstorony” Hell Miksa Csillagászati és Fizika Vetélkedő (háromfordulós)
- Kárpát-medencei Magyar Feltalálók, Tudósok és Felfedezők verseny (háromfordulós)
Felelős: Sente Enikő
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny (háromfordulós)
Felelős: Szoboszlai-Szakácski Judit
- Kerületi Herman Ottó Biológiaverseny
Felelős: Molnár Melinda
- Kaán Károly Országos Természet és Környezetismereti Verseny (5-6. évf.)
Felelős: Szoboszlai-Szakácski Judit
- Teleki Pál Földrajzverseny
Felelős: Molnár Melinda
- Sportversenyek, sportrendezvények
Felelős: testnevelők

Programunk kiegészül egyéb – a tanév során meghirdetett – versenyekkel, pályázatokkal, aktuális feladatokkal. Munkaközösségünk aktívan részt vesz az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában.

A tanév versenynaptára a tanév során készül, a versenykiírások megjelenésével.

Munkaközösségi értekezletek időpontja, témái:

Szükség szerint, a munkatervben megfogalmazott feladatokhoz kapcsolódóan munkaközösségi megbeszéléseket tartunk.

Budapest, 2026. augusztus 30.

Bodor Orsolya
munkaközösség-vezető

Diákönkormányzat éves terve a 2026/2027-es tanévben

A diákönkormányzat tagjai:

- 1-8. évfolyamok képviselői (osztályonként 2-2 fő)
- Ricska Sándor (mint diákönkormányzatot segítő pedagógus)

A diákönkormányzati gyűlések időpontja, helye:

- előzetes terv alapján minden hónap első keddi napján harmadik óra utáni harmadik szünetben az iskola ebédlőjében

A diákönkormányzat kitűzött céljai:

A diákönkormányzat fontos feladatának tartja minél több diák bevonását a közösségi életbe; jó és hasznos ötleteiket beépíti az iskolai programokba. Problémáikat, javaslataikat továbbítja az iskola vezetősége felé. Olyan tagokat szeretnénk az osztályokból, képviselni tudják társaikat, együttműködnek másokkal is.

Az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is fontosnak tartjuk a környezettudatos életre való nevelést, hiszen iskolánk ÖRÖKÖS ÖKO iskola, és a mindennapi életben is fontos a környezettudatosságra nevelés. Mások tisztelete, a tárgyi és szellemi értékeink megővése is fontos a számunkra.

Az elmúlt tanévekben a diákönkormányzat céljaul tűzte ki a tanárok és tanulók közötti kapcsolat elmélyítését, valamint a közöttük történő hatékonyabb kommunikációt. A DÖK célja ennek a finomítása, új feladatként tűzzük ki, hogy a DÖK tagok picit feladatokkal betekintheznek a mindennapi iskolai életbe.

A kerületi diákönkormányzatokkal együttműködünk, részt veszünk a rendezvényeiken, azokban közreműködünk is.

Évi egy (tavaszi) papírgyűjtést szervezünk. A papírgyűjtés azért is fontos esemény az iskola életében, mert az elmúlt években egyre nagyobb népszerűségnek örvend. A gyerekek így egyre jobban életük részének érzik majd a szelektív hulladékgyűjtést.

Feladatunk továbbá az iskola programjainak népszerűsítése; tájékoztatás az iskolán kívüli művelődési lehetőségekről (múzeumlátogatásokról, színházi előadásokról, egyéb kulturális programokról), amit a diákönkormányzat faliújságján teszünk közé.

A szeptemberi gyűlésen a diákönkormányzat képviselőivel- a tantestület támogatásával- ezt megvitatjuk, a szükséges változtatásokról döntést hozunk. Megválasztjuk az új DÖK tisztségviselőket, elfogadjuk az éves munkatervet.

Célunk, hogy a diákönkormányzat az osztályfőnökök és a tantestület segítségével minél sokrétűbb közösségi életet teremtsen.

Diákönkormányzati tagok feladatai:

- megjelennek a havi rendszerességgel tartott DÖK gyűléseken
- képviselek az osztályokat és észrevételeiket, javaslataikat továbbítják a vezetőség felé
- a jegyzőkönyv vezetése a diákönkormányzati gyűléseken

A diákönkormányzat éves programterve a 2026/27-es tanévre:

Szeptember	• Az osztályok képviselőinek kijelölése. • A DÖK új tisztségviselőinek megválasztása. • Az éves munkaterv előkészítése, elfogadása.
Október	• Szüreti bál megszervezése, lebonyolítása.
December	• A Mikulás napi program megszervezése, valamint lebonyolítása. • Karácsonyi vásár
Április	• Papírgyűjtés megszervezése.
Május	• Kapocs majális.
Június	• A Kapocs napi rendezvény lebonyolítása. • A következő tanévi munka előkészítése. Diákközségiülés. • Az egész éves munka értékelése.

Budapest, 2026. 09. 01.

Ricska Sándor

diákönkormányzatot segítő pedagógus